**Келісілді Бекітілді**

**Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі басшысы Педагогикалық кеңестің отырысында**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Барахоева 27.08.2024 № 1 хаттама**

**«Ақмола облысы білім басқармасының**

**Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі**

**Ұзынкөл аулының негізгі орта мектебі» КММ**

**директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Нуржанов**

**«\_27\_»\_\_\_08\_\_\_\_ 2025 г.**

**ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**"Ұзынкөл АУЫЛЫНЫҢ негізгі орта МЕКТЕБІ" КММ**

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА**

**2024г.**

**Мазмұны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **АТАУЫ** | **бет нөмірі** |
| **1** | ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ  "Ұзынкөл АУЫЛЫНЫҢ негізгі орта МЕКТЕБІ" КММ  2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА | 1-2 |
| **2** | 2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау | 2-6 |
| **3** | І Бөлім. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындау үшін мектеп қызметін ұйымдастыру | **7-8** |
| **4** | 1.2 "ҚР тілдері туралы" ҚР Заңын іске асыру | **9** |
| **5** | 1.3 Салауатты өмір салты бағдарламасын іске асыру | **9-10** |
| **6** | 1.4 Оқу процесін ақпараттандыру | **10** |
| **7** | 2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс | **11** |
| **8** | 2.1 Біліктілікті арттыру бойынша жүргізілген жұмыстар бойынша есеп. | **11** |
| **9** | 2.2 Аттестатталушы мұғалімдермен жасалған жұмыстар бойынша есеп. | **12** |
| **10** | II бөлім . Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. |  |
| **11** | III бөлім. Басшылық және бақылау | **15-19** |
| **12** | IV бөлім. Мектепішілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу. | **20-48** |
| **13** | V бөлім.Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесі. Үздіксізбіліктіліктіарттырудыұйымдастыру. | **49-50** |
| **14** | VI бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға жәнебілім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру | **51-52** |
| **15** | 6.4. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту | **53-82** |
| **16** | VII бөлім. Білім алушылармен, ата-аналармен жұмыс жүйесі. Мектептегі өзін-өзі басқару. Тәрбие жұмысының жоспары |  |
| **17** | VIII бөлім. Мектеп кітапханасының жұмысы | **83** |
| **18** | IХ бөлім. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту. | **84** |

**ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**"Ұзынкөл АУЫЛЫНЫҢ негізгі орта МЕКТЕБІ" КММ**

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА**

**І бөлім**

**Мектеп төлқұжаты**

1. **«Ұзынкөл ауылының негізгі орта мектебі» КММ**
2. **Қазіргі типтік ғимарат**
3. **Мектеп директоры Нуржанов Дархан Жаксылыкович**
4. **Білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасының сипаттамасы:**

Мектеп 2008 жылы салынған типтік ғимаратта орналасқан, 11 сынып-комплектіге есептелген, сыныптағы сыйымдылығы 15 оқушы, жобалық қуаты 170 орын.

● Ғимарат саны 1

● Қабаттар саны 2

● Жалпы ауданы 1633,4 кв.м

Ғимараттардың жұмыс алаңы 1038,3кв.м

● Автономды жылыту жүйесі, отын шығыны 225 т.( көмір)

● Сумен қамтамасыз ету орталықтандырылған су

● Жергілікті канализация мектепте бар

● Жаңа модификациядағы кабинеттер жоспарлануда

**:**

***Даярлық сыныбы жоқ***

1 сынып 4 оқушы

2 сынып 3 оқушы

3 сынып 3 оқушы

4 сынып 9 оқушы

6 сынып 5 оқушы

7 сынып 4 оқушы

8 сынып 4 оқушы

9 сынып 3 оқушы

Барлығы: **1-9** сыныптар 35 оқушы

0-9 сыныптар 35 оқушы

**Оқыту тілі** қазақша, орысша

**Сынып-жинақтар саны**

**Тамақтандыруды ұйымдастыру:** мектепте асхана бар, ТОО Избасаров иК демеуші атынан істық тамақпен оқушылар саны 100 % .қамтылған

**Кадрлар құрамы.**

Барлық қызметкерлер саны 28 адам

Соның ішінде мұғалімдер саны 13 адам

**Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы:**

Білімі бойыншы:

Жоғары білімді 8

Орта арнаулы білімді 5

Педагог- зерттеуші 1

Педагог- эксперт 1

Педагог- модератор 4

Санатсыз 7

**2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысын талдау**

**Мектептің миссиясы:** «Функционалды сауатты, адами құндылығы жоғары, салауатты, кез – келген мәселені шешуге дағдыланған тұлғаны дамытатын, қоғам сұранысын қанағаттандыратын білім беру ұйымы болу»

**Мектептің тақырыбы:**«Мұғалімдердің кәсіби қызметі мен әлеуетін жетілдіре отырып, білім сапасын арттыру, оқушылар бойында жаңа қазақстандық патриотизмді қалыптастыра отырып, бәсекеге қабілетті тұлға тәрбиелеу

**Міндеттері:**

**●** Оқушылардың алған білімдерін практика жүзінде қолдана білуге үйрету;

**●** Оқушылардың бойына ұлттық құндылықтарды дарыту мақсатында «Үштік одағының» жұмысын жандандыру;

**●** Оқушыларды өз ісіне баға беруге тәрбиелеу;

**●** Мектептегі барлық қызмет саласына жүйелі мониторинг жүргізу.

**Күтілетін нәтиже:** Танымдық қабілеті жоғары, ақпараттық технологияны меңгерген, білім-білік дағдысы қалыптасқан, жан-жақты дамыған тұлғаны тәрбиелеп шығару

**Күтілетін нәтиже:**

Танымдық қабілеті жоғары, ақпараттық технологияны меңгерген, білім-білік дағдысы қалыптасқан, жан-жақты дамыған тұлғаны тәрбиелеп шығару.

2023-2024 оқу жылында ҰБДБ және Кунделик базасы 100% толтырылды.

Оқу жылы мектепте 1 қыркүйектен басталады. Оқу жылының ұзақтығы 1-9-сыныптарда-36 апта. Демалыстың ұзақтығы оқу жылы ішінде белгіленеді - кемінде 30 күнтізбелік күн, жазда кемінде 8 апта. Оқу 25мамырда аяқталады.

Оқу жылының басында Ұзынкөл ауылының НОМ мектебінде 12 мұғалім жұмысқа кірісті.

Сонымен қатар мектепте 17 баласымен «Балдаурен» шағын-орталық жұмыс істеді. Тәрбиеші А.Мухамеджанова. Тәрбиеші көмекшісі О.Продченко.

Оқу жылының басында мектепте барлығы 37 оқушы. 1 сыныпта-4, 2 сыныпта-2, 3 сыныпта – 10 оқушы, 5 сыныпта – 5 оқушы, 6 сыныпта – 3 оқушы, 7-сынып-4, 8 сыныпта -2 оқушы, 9сыныпта – 5 оқушы білім алды. Осы барлығы бойынша ұлттық білім беру деректерінің қорына кіргізілді. ҰББД қыркүйек айында толық толтырылды2023-2024 оқу жылының мониторингісі бойынша :

І тоқсан бойынша оқу сапасы 44%, үлгерімі 100% құрайды. Барлық мектеп бойынша 15 екпінді оқушы бар. Барлық пәндер І тоқсан бойынша оқу сапасының мониторингі жасалды.

ІІ тоқсан бойынша оқу сапасы 54,84%, үлгерімі 100% құрайды. Барлық мектеп бойынша 16 екпінді оқушы бар. Барлық пәндер ІІ тоқсан бойынша оқу сапасының мониторингі жасалды.

ІІІ тоқсан бойынша оқу сапасы 58%, үлгерімі 100% құрайды. Барлық мектеп бойынша 17 екпінді оқушы бар. Барлық пәндер ІІІ тоқсан бойынша оқу сапасының мониторингі жасалды.

VІ тоқсан бойынша оқу сапасы 63,18%, үлгерімі 100% құрайды. Барлық мектеп бойынша 18 екпінді оқушы бар. Барлық пәндер VІ тоқсан бойынша оқу сапасының мониторингі жасалды.

Жылдық бойынша оқу сапасы 61,29%, үлгерімі 100% құрайды. Барлық мектеп бойынша 18 екпінді оқушы бар. Барлық пәндер жылдық бойынша оқу сапасының мониторингі жасалды.

2023-2024 оқу жылын 37 оқушы бітірді, оның ішінде жақсы оқытын оқушылар саны - 18,

ҚР "Білім туралы" заңы - бар;

Жалпы білім беру түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидалары

(бастауыш, негізгі орта жәнежалпы орта білім беру) - 12.08.2022 ж № 365 бұйрық (1, 6, 86-қосымша);

Мектеп жарғысымен-бар;

Білім беруді басқару органдарының нормативтік құжаттарында;

Мектептің оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары - бар;

Оқу жылына арналған нұсқаулық-әдістемелік хатпен-шығарылған.

ҚР БҒМ бекіткен үлгілік оқу жоспарлары- бар.

**І Бөлім.Білім туралы нормативтік құжаттарды орындау үшін мектеп қызметін ұйымдастыру**

**Жалпы оқыту**

Мектептің жылдық жұмыс жоспарына сәйкес Ұзынкөл ауылындағы мектеп жасындағы балалар мен жасөспірімдерді оқытумен қамтуға, оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауға және олардың болмауын есепке алуға, оқушылар арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алуға, мектеп жасындағы балалар мен жасөспірімдер арасындағы қадағалаусыз және панасыз қалуға көп көңіл бөлінеді. Мектеп әкімшілігі азаматтардың сапалы білім алуға конституциялық құқықтарын іске асыру, кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу, оларды бастауыш жалпы, негізгі жалпы және орта жалпы білім алумен қамту мақсатында жалпы білім беру ұйымы бекітілген Ұзынкөл ауылында тұратын 6 жастан 18 жасқа дейінгі балаларды есепке алуды жүргізді

Акция барысында мектепке бекітілген аумақта тұратын 0 жастан 18 жасқа дейінгі кәмелетке толмағандардың бірыңғай ақпараттық электрондық деректер базасы қалыптастырылды, 6 жастан 18 жасқа дейінгі мектеп жасындағы балалар мен жасөспірімдердің тізімдері қалыптастырылды.

Акция шеңберінде бекітілген аумақта тұратын 0-ден 18 жасқа дейінгі балалар мен жасөспірімдердің тізімдері салыстырылып, түзетілді. 9 - сынып түлектерін одан әрі оқыту туралы анықтама-растау жинағы ұйымдастырылды, Ұзынкөл ауылдарының кәмелетке толмағандары оқытылатын барлық оқу орындары бойынша тізімдер жасалды.

Оқу жылының басында тізімдер жасауға жауапты тұлғаларға нұсқаулық өткізілді. Ауылда барлығы 0 - ден 18 жасқа дейінгі балалар – 60 адам. Оның ішінде "Ұзынкөл ауылының негізгі орта мектебі" КММ-де 1-9 сыныптан бастап 35 адам оқиды және шағын орталықта 10 бала. Ауылда оқуға кіріспеген кәмелетке толмағандар және оқымаған кәмелетке толмағандар жоқ.

2024-2025 оқу жылы мектепте 35 бала оқиды. Шағын орталықта 10 бала. Олардың ішінде

- дайындық сыныбында-0

- 1-4 сыныптарда-19

- 5-9 сыныптарда-16

Қыркүйек айы ішінде акция мәселелері сынып сағаттарында қаралды, сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарында акцияны өткізу жөніндегі іс-шаралар көрсетілген. Сынып ата-аналар жиналыстарында білім беру саласындағы заңнамалық базаны түсіндіру, оқушылардың мектепте сабаққа қатысуы мәселелері қаралады және ата-аналар лекториясының заңнамалық базамен, отбасындағы құқықтық және азаматтық тәрбие мәселелерімен (ата-аналар жиналысының хаттамалары)танысу жөніндегі жұмысы жалғастырылады

05.09.2024 ж. 1-9 сыныптардағы сынып журналдарында білім алушылар мен олардың ата-аналары туралы мәліметтер толтырылып, оқушылардың жеке істеріне өзгерістер енгізілді. Сынып журналдарындағы білім алушылар туралы мәліметтер жеке істердегі және алфавиттік кітаптағы мәліметтерге сәйкес келеді. Мектеп әкімшілігі 1-9 сынып оқушыларының жеке істеріне тексеру жүргізді.

Мектепте оқушылар қозғалысы кітабы, алфавиттік кітап бар. Жаз бойы оқудан шыққан барлық білім алушыларда растау бар. Оқушылардың шығуы туралы бұйрықтар шығарылды. Сондай-ақ оқушылардың келуі және оларды қабылдау туралы бұйрықтар шығарылды.

Мектепте себепсіз, кешігіп сабақтан қалуға бейім оқушылардың қатысуын есепке алу және қадағалау бойынша жұмыс жүйесі пысықталды. Тексеру нәтижелері бойынша себепсіз сабақтан қалуға бейім оқушылар жоқ екені анықталды.

Мектептің жылдық жұмыс жоспарына сәйкес оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу тексеріледі. Сабаққа қатысуды тексеру кезінде назар аударылды:

- сабаққа қатысуды есепке алу журналын уақтылы және дұрыс жүргізу

- сабаққа қатысуды жиынтық есепке алу беттерін сыныптық журналда ресімдеудің уақтылығы

- сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері белгілеген өткізіп алған сабақтар санының сәйкестігі

- оқушылардың жоқтығы туралы белгілерге сәйкес жоқтығын растайтын құжаттардың болуы.

Мектепте кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу, экстремизм мен терроризмге қарсы іс-қимыл, салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша мақсатты жұмыстар жүргізілуде.

Ата-аналар жұртшылығы, халық арасында балалар мен жасөспірімдердің негізгі жалпы білім алу міндеттілігі туралы түсіндіру жұмыстары үнемі жүргізіліп тұрады.

**Ұсыныстар:**

**Тиісті ұйымдарда аз қамтылған, көпбалалы отбасы мәртебесін алу қажеттілігін ата-аналардың назарына уақтылы жеткізу**

**1.2 "ҚР тілдері туралы" ҚР Заңын іске асыру**

"ҚР - дағы тілдер туралы" Заңның және ҚР-дағы тілдерді дамыту бағдарламасының орындалуын талдау 2020-2025 жылдар

Тіл мәдениетін одан әрі арттыру және тілдік капиталды дамыту мақсатында "Ұзынкөл ауылының негізгі орта мектебі" КММ-де ҚР-да тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған бағдарламасы әзірленіп, іске асырылуда.

2023-2024 оқу жылында келесі міндеттер шешілді:

\* Мемлекеттік тілдің этносаралық қарым-қатынас тілі ретіндегі рөлін күшейту

\* Білім беру саласында қазақ тілін қолдану мәдениетін арттыру және функцияларын кеңейту.

\* Ақпараттандыру және коммуникация саласында қазақ тілін қолдануды жетілдіру.

\* Коммуникативті-тілдік кеңістіктегі орыс тілінің қызметі.

\* Этникалық топтардың тілдерін дамыту.

\* Оқушылардың лингвистикалық капиталын арттыру.

Қойылған міндеттерді іске асыру үшін "Ұзынкөл ауылының негізгі орта мектебі" КММ іс қағаздарын жүргізуді мемлекеттік тілге аудару белсенді жүзеге асырылуда..

"Педагогтар жүйелі түрде біліктілікті арттыру курстарынан өтеді. Биыл мұғалімдер "Өрлеу" БАҰО АҚ және Көкшетау қаласының ПШО курстарынан өтті.

**1.3 Салауатты өмір салты бағдарламасын іске асыру**

Салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру бағдарламасы, сондай-ақ оны іске асыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру балалардың денсаулығының нақты жай-күйін және балалардың денсаулық жағдайына елеулі әсер ететін қауіп факторларын ескере отырып, екінші буын стандартына сәйкес жасалды:

қолайсыз әлеуметтік, экономикалық және экологиялық жағдайлар;

балалар мен жасөспірімдердің денсаулығының нашарлауына әкелетін мектепте орын алатын қауіп факторлары бірінші жылдан соңғы жылға дейін;

бастауыш мектеп жасында белсенді қалыптасқан білім, көзқарастар, мінез-құлық ережелері, әдеттер кешендері;

оқушылардың өз денсаулығына деген қарым-қатынасының ерекшеліктері ересектердегіден айтарлықтай ерекшеленеді, бұл балаларда "денсаулығының нашарлауы" тәжірибесінің болмауымен (ауыр созылмалы аурулары бар балаларды қоспағанда) және баланың аурудың жай-күйін негізінен бостандықтың шектеулері ретінде қабылдауымен (төсекте жату қажеттілігі, ауыр инъекциялар), олардың денсаулығына деген көзқарасының салдарын болжай алмауымен байланысты бұл, өз кезегінде, баланың денсаулықты нығайтуға және оның бұзылуының алдын алуға байланысты әрекеттерді өзекті және маңызды деп қабылдамауын анықтайды.

**1.4 Оқу процесін ақпараттандыру**

Мектеп оқушыларға қолжетімді бастауыш, жалпы және қосымша білім береді. Тегін, қолжетімді, сапалы білім алу құқығын беру, білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау бөлігінде "Білім туралы" ҚР Заңының талаптары сақталады.

Мектеп білім берудің үш сатысының негізгі жалпы білім беру бағдарламаларының деңгейіне сәйкес білім беру процесін жүзеге асырады:

I кезең-бастауыш жалпы білім (игерудің нормативтік мерзімі 4 жыл), 1-4 сынып;

II кезең - негізгі жалпы білім (нормативтік игеру мерзімі 5 жыл), 5-9 сыныптар;

Мектепте білім беру процесін ұйымдастыру білім беру бағдарламаларына 12.08.2022 жылғы үлгілік оқу жоспарына №365 бұйрық (1, 6, 86 қосымша) және сабақ кестелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

2024-2025оқу жылының басында ҰБДБ және Кунделик базасы 100% толтырылды.

Оқу жылы мектепте 2қыркүйектен басталды. Оқу жылының ұзақтығы1сыныптарда - 33 апта, 4-9 сыныптарда-34апта. Демалыстың ұзақтығы оқу жылы ішінде белгіленеді - кемінде 30 күнтізбеліккүн, жазда кемінде 8 апта. Оқу 25мамырда аяқталады. 1-сынып оқушылары үшін жыл ішінде қосымша апталық демалыс белгіленеді.

Оқу жылының басында Ұзынкөл ауылының НОМ мектебінде 13 мұғалім жұмысқа кірісті.

Оқу жылының басында мектепте барлығы 32 оқушы бар. Оның ішінде 1-сыныпта-3 оқушы,2 сыныпта-3 оқушы, 3 сыныпта – 3 оқушы, 4 сыныпта 9 оқушы, 6 сыныпта – 5 оқушы, 7 сыныпта-3 оқушы 8 сыныпта-4 оқушы, 9 сыныпта – 2 оқушы. Осыдан 1 – 4 сыныпта 18 оқушы, 5 – 9 сыныпта – 14 оқушы,. Осы барлығы бойынша ұлттық білім беру деректерінің қорына кіргізілді. ҰББД қыркүйек айында толық толтырылды.

2024-2025 оқу жылының басында бірінші жартыжылдыққа сабақ кестесі бекітілді, содан кейін электрондық күнделікке енгізілді. І ауысым бойынша1-9 сыныптар сабақтарын оқиды, ал ІІ ауысымда 1 Б-сынып оқушылары оқиды. . Сабақ кестесі толтырылды. Күн сайын мектеп мұғалімдері электрондық түрде күнделігін толтырады. Барлық ата-аналарының аккаунттар толтырылды. Сонымен қатар оқушылар да күн сайын күнделікті ашып үй тапсырмаларды, мұғалімдерінің жазған пікірлерді оқиды.

Қосымша білім беру бағдарламасы:

Тақырыптар бойынша элективті сабақтар:

Жаһандық құзыреттілік

Сауатты жазайық

Мәнерлеп оқу

**Қорытынды:**  Ақпараттық жүйелерді қолдануды сабағымызға белсенді түрде енгізуіміз қажет.

**Ұсыныстар:**

* Жаңа оқу жылында BilimLand платформасын белсенді түрде қолдану, цифрлық платформалармен жұмыс жасау;
* Сабақта, үй жұмысын тексеруде заман талабына сай белсенді программаларды жүктеп алып, қолдану

**Компьютерлермен қамтамасыз ету**

**Қорытынды:** мектепте барлығы 14 компьютер, 12 нетбук интернетке қосылған. Үш кабинетте төбелік проектор бар.

**Қорытынды:** мектепке мықты ғаламторды ұстайтын жүйе қойылды.

әр сыныпта интернет ұстайтын қондырғылар қойылды

**Ұсыныс**

Педагогикалық ұжыммен жұмыс.

**2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

**2.1 Біліктілікті арттыру бойынша жүргізілген жұмыстар бойынша есеп.**

17.03.2023 жылы дене шынықтыру мұғалімі Нуржанов Д.Ж «Дене шынықтыру педагогтарының кәсіби құзыреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру» атты 80 сағытын курсын бітірді.

25.08.2023 жылы «Білім берудегі басқару менеджменті» мектеп директоры Д.Нуржанов 80 сағаттық курс.

25.08.2023 жылы «Математика пәні мұғалімдерінің кәсіби құзіреттілігін арттыру» Шойынбеков Ж.С 80 сағытын курсын бітірді.

2023-2024 оқу жылында барлық мұалімдер біліктілік арттыру курсынан 100% өтті

**2.2 Мұғалімдерді аттестаттау**

2023-2024 оқу жылында мектептегі педагогтардың 50 % біліктілік санаты бар. Қалған 50 % санатсыз.

**Қорытынды:** мектеп ұстаздарының сапалық құрамына өзгеріс енгізу қажет. Келесі оқу жылында педагогтердің 40 % біліктілік санатынан өтуге тиіс.

**Ұсыныстар:**

* Педагогтерді аттестациядан өтулеріне көмектесу;
* Аудандық сайыстар мен пәндік олимпиадаларына қатыстыру;
* Мектепішілік пәндер олимпиадасының сапалы өтуіне бақылау жасау;

**2.3 Әдістемелік жұмыс**

**Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы:**

**2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып:**

**Мектептің әдістемелік тақырыбы**: Нәтижеге бағытталған білім беру мазмұны аясында мұғалімнің кәcіби құзыреттілігін дамыту .

**Әдістемелік жұмыс мақсаты:** Мұғалімдермен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап,таратуда, кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеруісінде нақты әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

**Әдістемелік жұмыс міндеттері:**

* Мектеп статусына сәйкес оқу-тәрбие үрдісінің біртұтас жүйесін қалыптастыру;
* Оқу сабақтарының барлық түрінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік апталықтармен күндер ұйымдастырып, олардың мектептегі педагог қызметкерлердің педагогикалық шеберлігін жетілдірудегі ролін арттыру
* Педагог қызметін ғылыми-әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу-тәрбие үрдісінің деңгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету,әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт-бағдарын айқындау, болжам жасау,Мұғалімдермен оқушыларды зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.
* Білім сапасын арттыруда білім сапасын арттыруда мұғаліммен оқушы арасында ынтымақтастық шығармашылық орта қалыптастыру;
* Озық педагогикалық тәжірибені зерттеумен жинақтауды алмасуды ұйымдастыру;
* Дарынды балалардың белгілі бір ғылым,өнер, спорт саласы бойынша дүние танымының дамуына, шығармашылық бейімділіктерінің жетілуіне көмек көрсету.

**Конкурстарға және олимпиадаларға қатысу бойынша есеп**

Ұзынкөл ауылының негізгі орта мектебінің олимпиадалар мен конкурстарға қатысу бойынша есебі 2023-2024 оқу жылы мектеп бойынша пәндік олимпиада ұйымдастырылып, өткізілді. Сонымен қатар 3-4 сынып оқушылары Daryn «Ақбота» Республикалық олимпиадаға Жолдыбаева З. Вежлевцев Я. қатысып,Серік Г.1-2 дәрежелі дипломға ие болды 5 сынып Амангельдин А. 2 дәрежелі дипломға ие болды. Онлайн олимпиада «Алтын сақа» Вежлевцев Я. 1 дәрежелі Самылова Е.3 дәрежелі дипломға Сағат М. 3 орынға ие болды.Кенгуру ойын-конкурсының Жолдыбаева З. 1 дәрежелі дипломға ие болды.Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасы аудандық кезеңінің жүлдегері 5 сынып оқушысы Рахматулин Б (Жаратылыстану)

**Мектептің 2019-2024 жылдарға арналған бірыңғай әдістемелік тақырыбы:**

**"Оқыту технологияларын пайдалану арқылы мұғалімдер мен оқушылырдың шығармашылық жұмыстарын көтере отырып арттыру"**

**Мақсаты:** білім беру сапасын оқыту технологияларын пайдалану арқылы жан жақты дамыған, шығармашыл тұлғаның дамуына жағдай жасау.

**Міндеттері:**

* Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен белгіленген негізгі орта және жалпы орта білім беруді жүзеге асыру.
* Талаптардың үш тобын - ұйымдастырушылық-басқарушылық, әдістемелік, педагогикалық қамтитын білім беру ұйымының негізгі білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жағдай жасау.
* Оқыту технологияларын пайдалану арқылы педагогтердің әдістемелік деңгейін жетілдіру.
* Өздігінен білім алу тақырыптары бойынша пән мұғалімдерінің жұмысын жүйелеу, шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін анықтау және жинақтау, тарату бойынша жұмысты жандандыру.
* Заманауи педагогикалық технологиялар мен оқытудың белсенді әдістерін қолдану негізінде білім алушылардың негізгі құзыреттіліктерін дамыту.

**Жоспардың мазмұны, бағыты:**

I. Педагог кадрлар:

* Мұғалімдердің білім, біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;
* Нормативті құжаттардың орындалуы.

II. Оқу -тәрбие үрдісі

* Пәндердің оқытылу сапасы;
* Оқушылардың білім, білік, дағды сапасы;
* Сыныптан тыс тәрбие жұмыстарының сапасы;
* Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.
* Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелілігі.

III. Оқу материалдық база:

* Нормативтік құжаттардың орындалуы;
* Оқу құрал-жабдықтары, сақталуы;

**Күтілетін нәтиже:**

**1.**  Оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою арқылы нәтижеге жету.

**2**. Мұғалімнің кәсіптік деңгейін арттыру арқылы білім –білік дағдысын қалыптастыру;

**3**. Мұғалімдердіңақпараттық мәдениеті мен компьютерлік сауаттылықтарын жоғарылату

**II бөлім . Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім сапасы мен үлгерімін қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс бағыттары (мазмұны, іс-шаралары)** | **Мерзімдері** | | **Жауапты** |
| **2.1.Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.**  **Азаматтардың білім алу құқығын іске асыру (жалпығабірдейоқыту)** | | | | |
| 1 | Мектептің білім туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру.Азаматтардың білім алуға құқықтарын іске асыру | Жылбойы | | директор |
| 2 | **8-бап. Білім беру саласындағы мемлекеттік кепілдіктер. ҚР Білім туралы Заңы.** Білім алушыларға қолайлы орта құру және сапалы білім беруді қамтамасыз ету. | жыл бойы | | директор |
| **2.2.Білімберупроцесінақпараттандыру** | | | | |
| 1 | "Кунделик" электрондық журналын уақтылы және сапалы толтыру | Үнемі | | Директор |
| 2 | Мектеп сайтының және әлеументтік желілер беттерінің жұмыс істеуі | Үнемі | | Директор,  информатика мұғалімі. |
| 3 | Педагогтар мен оқушылардың «BILIM LAND» платформа-сында жұмыс жасауын қамтамасыз ету.  Оқу үдерісінде ЦБР тиімді пайдалану, ондағы қажетті ресурсты таңдау. | Жыл бойы | | директор |
| **2.3.Қауіпсіздік ережелерін сақтау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау** | | | | | |
| 1 | «Жол жүру» ережесі | | жыл бойы | Директор | |
| 2 | Сабақтағы және сабақтан тыс уақыттағы қауіпсіздік техникасы | | Үнемі | Директор | |
| 3 | Білім алушылардың, педагогтердің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаманы уақтылы өткізу | | 1 рет  жартыжылдық | Директор | |
| 4 | Мектептің барлық қызметкерлері мен оқушыларының қауіпсіздік техникасын сақтауы  оқу-тәрбиепроцесінұйымдастыру | | Үнемі | Директор. | |
| 5 | «Күзгі , қысқы, көктемгі кезеңдегі қауіпсіздік,оқушылардың демалыс кезіндегі,тоқ көздерінен,мектептегі және үйдегі қауіпсіздік шараларымен таныстыру | | Жыл бойы | Директор. | |

**III бөлім. Басшылық және бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс бағыттары (мазмұны, іс-шаралары)** | **Мерзімдері** | **Жауапты** |
| **3.1.Педагогикалықкеңестер** | | | |
| 1 | 1. "2023-2024 оқужылындағымектептіңжұмысы мен проблемаларынталдау.   1. Педагогикалықұжымқызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған мақсаттары, міндеттері, бағыттары"   2. Оқу жүктемесін бөлу | Тамыз | Директор |
| 2 | 1. Оқытудабелсенділіктәсілінұйымдастыру, білімалудаоқушылардыңдербестігінарттыру, әртүрліақпараткөздеріменжұмысістеу.  2. 1 тоқсанныңқорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері  3. Қатысқан сабақтарды талдау. Ұсыныстар. | Қараша | Директор |
| 3 | 1. Білімсапасымектепжұмысыныңнегізгікөрсеткішіретінде  1 жартыжылдықтағыӘБжұмысжоспарларынорындалуын қадағалау  2. 9 сынып оқушыларының оқу-танымдық қызметін ұйымдастыру.  3. 2 тоқсанның қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері | Қаңтар | Директор |
| 4 | 1. Тәрбиежұмысыныңжоспарыніскеасырушеңберіндеоқушылардажалпыұлттыққұндылықтардықалыптастыру  2. 3 тоқсандағықорытындысы  3. 9сыныптарды қорытындыаттестаттауғадайындық  4. Мектептегі санитарлық талаптардың орындалу барысы  5. Қамқоршылық кеңес жұмысы | Наурыз | Директор |
| 5 | 1. Оқушылардықорытындыаттестаттауғажіберутуралы  2. 4 тоқсан және жылдық жұмыс бойынша оқу тәрбие жұмысына жазбаша есеп. Оқу тәрбие жұмысына анатикалық есеп.SWOT талдауы.Келесі оқу жылына қойылатын мақсат,міндеттерді анықтау  3.»Оқушылардың өзін өзі басқару» ұйымының жұмысына талдау  4. Жазғы кезеңге мектептің жұмысын жоспарлау | Мамыр | Директор, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері |
| 6 | 1."Негізгімектепкурсыүшін 9 сыныпоқушыларынмемлекеттікқорытындыаттестаттаунәтижелерітуралы"  2. Оқушылардышығару.  3. Мектептегі жөндеу жұмысын ұйымдастыру | Маусым | Директор, 9 сынып жетекшісі |
| **3.2.Директоржанындағы отырыс** | | | |
| 1 | 1.Мектептіңоқужылыныңұйымдастырылғанбасталуынадайындығы  2. Мектеп қызметкерлерінің құқтары және міндеттері,ішкі тәртіп ережесімен таныстыру.  3.Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі  4.Білім күніне арналған іс-шараларды өткізуге дайындық | Тамыз | Директор |
| 2 | 1.Мектептің жұмыс жоспарын бекіту 2.Жеке іс-қағаздарын, алфавиттік кітапты,мектеп құжаттарын тексеру  3.Оқыту сапасын арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы  4.Мектеп бойынша оқушылардың кезекшілігін ұйымдастыру | Қыркүйек | Директор |
| 3 | 1.Мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмыс барысы 2.Электронды күнделіктің уақытылы толтыруын бақылау қорытындысы танысу. 3.Формативті бағалардың БЖБ,ТЖБ бағаларының уақытылы қойылуы  4.Бірінші тоқсандағы оқу нәтижелерінің қорытындысы 5. PIRLS,PISA,TIMMS халықаралық зерттеулеріне дайындық бойынша мұғалімдерді жұмыс жоспарымен таныстыру | Қазан | Директор |
| 4 | 1.Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау қорытындысымен танысу  2.Мектептегі және сыныптардың тазалығын қадағалау  3.Пәндерді оқытудың жай-күйін бақылау қорытындылары | Қараша | Директор |
| 5 | 1.Білімберусапасынбағалаудыаралықбақылау (біріншіжартыжылдықтыңқорытындысы).  2.Қысқыдемалыскезіндеоқушылардыңбосуақытынұйымдастырутуралы. Ескерту  құқықбұзушылықтар.  3.2-тоқсан бойынша оқу тәрбие жұмысының мониторингісін жасау,диагностикалық жұмыс. | Желтоқсан | Директор |
| 6 | 1.Функционалдық сауаттылықтты меңгеру барысында оқушылардың тұлғалық және пәнаралық нәтижені қамтамасыз ету бойынша бастауыш сынып мұғалімдердің жұмыс жүйесі 2.Мектеп саиттын жүргізілуін қадағалау  3.9 сыныптың білім сапасының бақылау қорытындысы  4.Оқу білім бағдарламаларының орындалуы | Қаңтар | Директор |
| 7 | 1.3 тоқсанның алдын ала қорытындылары  2.Зорлық -зомбылықтың трафиктің және суицидтік мінез-құлықтың алдын алу  3. Мұғалімдердің алмастырылған сабақтарын жазу журналын тексеру анықтамасы | Ақпан | Директор |
| 8 | 1.9, -сыныптажалпыламақайталаудыұйымдастырудыбақылауқорытындылары  2.Көктемдегі демалыс кезіндегі мектеп жұмысының жоспары 3.Дайындық сыныбындағы тексеріс қорытындысы | Наурыз | Директор |
| 9 | 1.Бастауышсынып оқушыларыныңнегізгімектептеоқуғадайындығы  2.Мектеп құжаттамасын жүргізу сапасын бақылау қорытындылары (оқушылардың жеке іс-қағаздары, журналдар) | Сәуір | Директор |
| 10 | 1.Білімберусапасынбағалаудыаралықбақылау (екіншіжартыжылдықтыңқорытындысы, жылдыңқорытындысы).  2."Жаз-2025"Бағдарламасынбекіту. 3.Мектепжанындағыалаңдыұйымдастыру  4.9- сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі | Мамыр | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.Әдістемелік кеңестің отырысы. Жұмыс жоспары** | | | |
| **Міндеттері: әдістемелік бірлестіктердің қызметін үйлестіру, оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету, диагностика**  **мұғалімнің кәсіби қызметі, озық тәжірибені сараптау.** | | | |
| 1 | №1 отырыс   1. 2023-2024оқу жылында атқарылған жұмыстардың есебі,2024-2025 оқу жылының міндеттері және жоспарын бекіту; 2. Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту 3. Жас мамандармен жұмыс жоспарын бекіту,тәлімгер тағайындау.   4. 2024-2025 оқу жылына арналған педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын жасау  5. Дарынды балалар дерекқорын дайындауға ұсыныстарды қарастыру,бекіту және үлгерімі төмен оқушылар тізімін нақтылау | қыркүйек | ӘБ басшысы |
| 2 | №2 отырыс  1. 1 тоқсандағыбағдарламаныңорындалуынталдау.  2. Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуын қадағалау  3. Педагогикалық кеңест ідайындау оқытуда белсенділік тәсілін ұйымдастыру, білім алуда оқушылардың дербестігін арттыру, әртүрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу. | қараша | ӘБ басшысы |
| 3 | №3 отырыс  1. І жартыжылдықта атқарылған жұмыстардың есебі Тақырыбы:»Оқушылардың табысқа деген ынтасының деңгейін арттыру жолдары»  2. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру тапсырмаларын қолдану,құрастыру бойынша жұмыс есебі  3 4-9 - сынып оқушыларының үлгерімінің сапасын арттыру және оларды қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдайлар жасау. | қаңтар | ӘБ басшысы |
| 4 | №4 отырыс  1. ІІІ тоқсан қорытындысы.  2. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектеп жұмысының қорытындысы.  3. 4 сынып оқушыларының дайындық деңгейі | наурыз | ӘБ басшысы |
| 5 | №5 отырыс "2024-2025 оқужылындағымектептіңәдістемелікжұмысыныңқорытындысы"отырысы 1.Әдістемелікжұмысжоспарыніскеасырутуралыесеп.  2. 2025-2026 оқу жылына міндеттер мен тапсырмалар  3.Мектепрейтингісін шығару  4.Оқушылардың функционалдық сауаттылығының диагностикасы | мамыр | ӘБ басшысы |

**IV бөлім. Мектепішілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.**

**«ҰЗЫНКӨЛ АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ**

**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ БОЙЫНША ЖОСПАР**

**2024-2025 оқу жылына арналған**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | | | **Жауапты тұлғалар** | **Қарау орны** | **Басқарушы-лық шешім** | | **Екінші бақылау** |
| **ТАМЫЗ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| «Білім туралы» ҚР Заңын орындау | | Тегін білім алу конституциялық құқығын қамта-масыз ету | 4-9-сынып оқушы лары | Тақырып тық | | КММ-гі білім алушылар дерекқорын жасау | 14– 31.08.  2024 жыл | | | Сынып жетекшілері | Педкеңес | Бұйрық, тізімдер | | Тамыз, қаңтар |
| 2024/2025оқужылындаоқунысаны штаттық | | Санитарлық сақтық шараларын сақтау | 4–9 сынып оқушы лары | Тақырып тық | | Ата-аналардан сауалнама алу | 21–31.08.  2024 жыл | | | Директор | Педкеңес | Ата-аналардыңөтініштері | | Ай сайын |
| Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы, аса мұқтажотбасыларынан шыққаноқушылардықамтамасызету | | Оқулықпен қамтамасыз ету.  «Мектепке жол» акциясы шарасында көмек көрсетуді ұйымдастыру | 4-сынып оқушы лары | Жаппай | | Ата-аналардансауалнамаалу | Тамыз айы  2024 жыл | | | Сынып жетекшілері | Қамқоршы-лар кеңесінің отырысы | Қамқоршылар кеңесінің хаттамасы | | Тамыз |
| Сыныптардыңжинақталуынбақылау | | Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыруталаптары мен қағидаларын сақтау | Дайындық сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендер ді бақылау | Тақырып тық | | Тізім жасау, оқушылар қозғалы сын бақылау | 28.08. 2024 | | | Директор | Педкеңес | 28.08.24ж. бұйрық., сыныптар желісі | | Тоқсан сайын |
| Оқушылар дың оқулықпен қамтамасыз етілуі | | Мектеп оқулықтарын түгендеу, оқушылардыоқулық пен қамтамасыз ету | Оқулық беру бойынша тізім жасау | Тақырып тық | | Оқулық беру | 19.08. 24  23.08. 24  аралығында | | | Мектеп кітапхана-шысы | Педкеңес | Оқулық пен қамтамасыз етілуі бойынша есеп | | 28.08.2024 |
| **Талаптарғасәйкесмектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардыңжекеістерінтексеру | | Құжаттардыңталаптарға сәй-кестігін тексеру, жеке істерде табельдің болуы | 4–9-ші сыныптар дың жеке істері | Тақырып тық | | Оқушылардың жеке істеріндегікемшілік терді анықтау | 26.08.24 -29.08.24 | | | Сынып жетек., жеке істерді тексеру бойын-ша комиссия мүшелері | Педкеңес | Анықтама | | Қаңтар 2025ж. |
| Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2024/2025 оқу жылы аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін жасау | | 2024/2025оқу жылы аттестаттал уы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау | Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалім-дердің порт-фолиосына қойылатын талаптар | Тақырып тық | | Комиссия мүшелері тізімін жасау | 28.08.2024ж. | | | Директор | Педкеңес | Бұйрық | | Қаңтар 2025ж. |
| Тарифтеугедайындықтыбақылау. Оқужүктемесі мен атқарымдықміндеттердібөлу | | Жаңа оқу жылындағы жүктемені нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын орындау | Тарифтеуге қажетті құжаттар, үлгілік оқу жоспары, жұмыс жоспары, пәндердің, қолданбалы курстардың бағдарламала-ры, бақылау табелі | Тақырыптық | | Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемемен таныстыру | 28.08.2024 | | | Директор | Педкеңес | Педмөлшерле-меніанықтау | | Қаңтар 2025ж. |
| Пәндербойынша КТЖ, 2024/2025оқужылынабекіту | | КТЖ-ның МЖМБС бағдарламасыталаптарын ан-у | Мектептіңпәнмұғалімдері | Жаппай | | Дұрысорындалуынтексеру | 26.08.2024  29.08.2024 | | | Директор | Педкеңес  28.08.24ж. | Анықтама | | Қаңтар 2025ж. |
| ОТЖ, МІБ, ӘК, ОЖСБ, МКҚ жұмысжоспарларынбекіту | | 2024/2025оқужылынаарналғанжоспарлардың 2024/2025оқужылыныңсоңынабелгіленгенмақсаттар мен міндеттергесәйкестігі | МКҚжетекшілері, мектепәкімшілігі | Жаппай | | Жаңаоқужылынаарналғанжоспарлардыәзірлеу | 26.08.2024 .28.08 2024 | | | Директор | Педкеңес | Жұмысжоспарларынбекіту | | Қаңтар 2025ж. |
| Бақылау, зертханалықжұмыстар, БЖБ және ТЖБ кестесінбекіту | | Зертханалық, БЖБ мен ТЖБ өткізукестесіннақтылаужәнетүзету | Мектептіңпәнмұғалімдері | Тақырыптық | | БЖБ мен ТЖБ өткізукестесінжасау | 26.08.202429.08.2024 | | | Директор | Педкеңес | БЖБ мен ТЖБ өткізукестесі | | Қаңтар 2025ж. |
| Тәрбиежұмысыныңжоспарларынбекіту | | Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарларын құрастыру алгоритімен танысу | Сынып жетекшілер | Тақырыптық | | 2023-2024оқужылыжұмыс-тағыкемші-ліктердіталдаужәнеағымдағыоқужылындағыжұмыстыжоспарлау | 26.08.202429.08. 2024 | | | Директор.  Тәлімгер | Педкеңес | Жұмысжоспарларынбекіту | | Қаңтар 2025ж. |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| № 1 педкеңес: «Педагогикалықұжымның 2024/2025оқужылындағы оқу процесін ұйымдастыру.  Нормативтікоқу-бағдарламақұжат-тамасынбекіту | | Мектептің 2023/2024оқужылындағыжұмысынталдау. 2024/2025оқужылындағыміндеттердібекіту | Пәнмұғалімдері | Тақырыптық | | Презентация көрсету | 28.08.2024 | | | Директор | Педкеңес | Педкеңеске дайындық | | 28.08.2024ж. |
| Мектептің 2022–2025 оқу жылдарындағы даму жоспарының жобасын іске асыру | | Білім беру ұйымының оқу-тәрбие процесін бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету. | Шығармашыл мұғалімдер,  Зерттеу сабақтарының топтары, іс-әрекеттегі зерттеумен айналысатын мұғалімдер | Тақырыптық | | Іскеасыру | 26–29.08.  2024жыл | | | Мектеп директоры | Педкеңес | Даму жоспары | | 28.08.2024ж. |
| Bilimland.kz , Күнделікбілім беру платформаларынқолдану | | Платформалар-дықолдану | Мектептіңпәнмұғалімдері | Оқушылармен сабақ өткізу үшін жұмыста цифрлық технологияларды қолдану | |  | 28.08.24 | | | Мектеп әкімшілігі | Педкеңес | Bilimland.kz  Платформа-сын қолдану | | Қажеттілігіне қарай |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою және оқу үлгерімі төменоқушыларменжұмыстыбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Бастапқыбақылауөткізуүшін материал дайындау | | Білімдегікемшіліктердіанықтау | 4–9-шісыныптар | Қыркүйектебастапқысрездерөткізу | | Бастапқысрездерөткі-зугеқажетті материал дайындау | 26-29.082024ж. | | | Пәнмұғалімдері | МКҚ | Төмен көрсет-кіш шыққан пәндер мен оқушыларды бақылауға алу | | Мамыр 2025ж. |
| **Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың шығармашылық жұмыспен айналысуын бақылау | | Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға материал жинау | Оқушылар | Дербес | | Тапсырмаларжинағы | Тамыз | | | Пән мұғалімі | МКҚ | Үздік оқушыларды іріктеу | | Жыл бойына |
| **Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейінбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Курстықдаярлықтанөтуүшінмұғалімдертізімінжасау | | Мұғалімніңкурстықдаярлықтанөтуі мен кәсібибіліктілікдеңгейінарттыруынбақылау | Педагогика-лықұжым | Жаппай | | Мұғалімдердіңжекеістеріментанысу | Тамыз | | | Мектеп директоры | Педкеңес | Тізімдер | | Жылбойы |
| **Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Салауатты өмір салтын насихаттау | | Электрондық темекі/ вейп және темекі өнімдерін пайдаланудың алдын алу | Оқушылар | Сауалнама, жадынама, буклеттер, сұхбат | | Сабақтар, сынып сағаттары, тәрбие іс-шаралары, тренингтер | Қыркүйек,  тұрақты | | | Сынып жетекшілер | Сынып жетекшілер ӘБ | Хаттама | | Тоқсан сайын |
| «Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар | | Тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны | Мұғалімдер мен сынып жетекшілері-нің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы | Кешенді | | Құжаттамаментанысу | Тамыз | | | Директор. | ДЖО №1 | Сценарий | | Тамыз 2024ж |
| **Материалдық-техникалықбазаныңнығайтылуынбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Сыныптарды2024/2025оқужылыныңбасынадайындау | | Сыныптардытазалау, КТ жабдықтарын, жиһаздыңкүйінтексеру | Оқукабинеттерінежауаптытұлғалар | Жаппай | | Кабинеттердіңдайындығынтексеру | 28.08.2024 | | | Мектепәкімшілігі | Педкеңес | Комиссия анықтамасы | | Тоқсанныңбасында, жылбойы |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | **Бақылауобъектілері** | **Бақылаутүрі** | | **Бақылау әдістері** | **Орындаумерзімдері** | | | **Жауаптытұлғалар** | **Қарау орны** | **Басқарушы-лықшешім** | | **Қайталамабақылау** |
| **ҚЫРКҮЙЕК** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| «Білімтуралы» ҚР Заңынорындау | | Білім алушылардың тегінбілімалуконституциялыққұқығынқамтамасызету | 4–9-шісыныпоқушылары | Тақырып тық | | Оқушылардыңоқуы мен сабаққақатысуынбақылау | Ай бойы | | | Сыныпжетекшілері | ДЖО №2 | Сабаққакелмеутуралыанықтамалар-дытексеру | | Ай сайын |
| ҰБДҚ толтырылуынбақылау | | ҰБДӨ бойыншанақтыдерекқордыұсыну | 4–9-сыныптар | Тақырып тық | | Толтырылуы мен деректер-діңуақтылыенгізілуін бақылау | Тоқсанда 1 рет | | | Директор | ДЖО №2 | ҰБДҚ бойыншацифрлықдеректер | | Тоқсанда 1 рет |
| Оқу жылы кезіндемектептіңішкіеңбектәртібіментанысу, қоғамдықтапсырмалардыбөлу, сабақкест.жасау | | «Білім туралы» ҚР Заңын орындау | 4- 9-сыныптар, педұжым | Тақырып тық | | Бұйрықтаршығару, жауаптытұлғалардытағайындау | 02.09–6 09. 2024жыл | | | Директор | ӘК №1 | Бұйрықтар, сабақкестесі | | Қаңтар 2025ж. |
| **Талаптарғасәйкесмектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Сабақжоспарларынтексеру | | Мұғалімдердіңсабаққадайындығынтексеру | Пән мұғалім дері | Тақырыптық | | Теріп тексеру | Күнделікті | | | Директор | ДЖО отырысы №1 | Анықтама | | Ай сайын |
| Формативтікбағалаудыұйымдастыру | | Пәндербойыншабілімсапасынталдау | 4–9-сыныптар | Жаппай | | Өзіндікбақылау,  өзарабақылау | Күнделікті | | | Директор | ДЖО №2 | Кірген сабақ-тар бойынша бақылау парағы | | Күнделікті |
| факультативтердітексеружәнебекіту | | Бағдарламалар-дың, үйірмелер-дің, факультатив-тердіңстандарт талаптарынасәйкестігінанықтау | Педұжым | Жаппай | | Бекітілгенжоспарлардытексеру | 01.09.–5.09. 2024 жыл | | | Директор . | Педкеңес №1 | Анықтама | | Қаңтар 2025ж. |
| 2024/2025оқужылы ОТП (оқу тәрбие процесін)ұйымдастырубойынша ӘНХ | | Мектепқұжаттамасынресімдеукезіндеталаптардысақтау | Педұжым | Жаппай | | Құжаттамажүргізуталаптарынсақтау | Ай бойы | | | Директор. | Педкеңес №1 | ӘНХ2024-2025 оқу жылы | | Қаңтар 2025ж. |
| Мектепқұжаттамасыныңуақтылыжүргізілуінтексеру | | «Күнделік» элек-трондықжурна-лыныңуақтылыжүргізілуінтексеру | Мектептіңпәнмұғалімдері | Тақырып тық | | Электрондықжурналдыңжүргізілуінбақылау | Апта сайын | | | Директор | ДЖО отырысы  № 1 | Анықтама | | Күнделікті |
| **Оқупроцесініңсапасынбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Жаңаданкелгенмұғалімдердіңпедагогикалыққызметінбақылау | | Жаңаданкелгенмұғалімдердіңпедагогикалыққызметініңкәсібижәнеәдістемелікдеңгейіментанысу, әдістемеліккөмеккөрсету | Жаңаданкелгенмұғалімдер | Дербес | | Әдістемеліккөмеккөрсету | Ай бойы | | | Директор | ӘК № 1 | Сабақты бақылау парақтары | | Қаңтар 2025ж. |
| Оқушылардың оқу сауаттылығы бойынша функционалдық сауаттылықтарын бақылау. Білімалушылардыңбілімжетістікте-ріне мониторинг жүргізуқағидала-ры. | | Мұғалімдердіңоқушылардың оқу сауаттылы-ғын нығайтуғадайындаужұмысыныңтиімділігі | 4,5,6,9-шісыныптар | Пәндік | | Халықаралық зерттеу тапсырмаларын қолдану | Ай бойы | | | Сынып жетекшілері | ӘК №1 | Мониторинг | | Ай сайын |
| **Білімдегікемшіліктердіжоюжұмысынжәнеоқуүлгерімітөменоқушыларменжұмыстыбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардыңбіліміндегі тез жоюдықажетететінақаулардыанықтау | | Білімсапасынарттыру | 4–9-шісыныптар | Тақырыптық | | Оқуында кем-шіліктері бар балалардыанықтауүшінбастапқы ба-қылаунәти-жесінқолдану | Тұрақты | | | Директор  Пәнмұғалімдері | Сабаққа қатысу парақтары | Мониторинг | | Жылбойы, жұмысжоспарынасәйкес |
| **Мұғалімдердіңшеберлікдеңгейі мен әдістемелікдайындығыныңжай-күйінбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Мұғалімдердікурстықдаярлаудыұйымдастыру | | Мұғалімніңкәсібишеберлігінжетілдіру | Мектептіңпәнмұғалімдері | Дербес | | Курстықдаярлықтанөтугеөтінім беру | Ай сайын | | | Директор | Педагогика-лықкеңес №1 | Тізім жасау | | Ай сайын |
| Жасмамандарғатәлімгерлертағайындау | | Жасмамандарғаәдістемеліккөмеккөрсету, жұмысқажайлыжағдайжасау | Жасмұғалімдер | Дербес | | Құжаттаманыресімдеу мен сабақөткізубойыншакеңес беру | 04.09.2024 | | | Директор | ӘК №1 | Тәлімгерлерді тағайындау | | Жүгінуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| «Қ Р тілдер тура-лы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар) | | Тәрбиежұмысынжүргізу | Іс-шара жоспарлары мен сцен. әзірлеу | Жаппай | | Бақылау, талдау | қыркүйек | | | Директор. | Мерекелікқойылым, ашықсабақтар | Анықтама, талдау | |  |
| **Материалдық-техникалықбазаныңнығайтылуынбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  |
| **Бақылаутақырыбы** | | **Бақылаумақсаты** | **Бақылауобъектілері** | **Бақылаутүрі** | | **Бақылау әдістері** | **Орындаумерзімдері** | | | **Жауаптытұлғалар** | **Қаралатынжер** | **Басқарушы-лықшешім** | | **Қайталамабақылау** |
| **ҚАЗАН** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Талаптарғасәйкесмектепқұжаттамасыныңжүргізілуінбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| «Күнделіктің» уақтылытолтырылуынбақылау | | Журналдардыуақтылытолтыру | Пәнмұғалімдері | Жаппай | | «Күнделіктің» уақтылытолтырылуынбақылау | Ай бойы | | | Директор | № 3 ДЖО | Айдыңқорытындысыбойыншаанықтама | | Күнделікті |
| 1-ші тоқсанныңнәтижесібойыншаесепдайындау | | Уақтылыесеп беру | Оқушыларқозғалысы, 1-ші тоқсандағыоқуүлгерімі | Тақырыптық | | Сыныпжетекшілері мен пәнмұғалімдерініңесептерінжинау | 30–31.10. 24 | | | Директор | № 3 ДЖО | Есеп, педкеңестегіталдау | | Қаңтар 2025 |
| Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұ-мыстарына балл қойылуынтексеру | | БЖБ мен ТЖБ өткізукестесіннақтылаужәнетүзету | Балл мен бағақойылуынбақылау | Тақырыптық | | «Күнделікке» балл мен бағақойылуынтексеру | 27–31.10. 2024 жыл | | | Директор | № 3 ДЖО | Анықтама | | Қаңтар 2025 |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ модерациясын бақылау | | Қалыптасқан өлшемшарттар-дың негізінде баға қоюдың бірыңғай талаптары және нәтижесі ретінде білім сапасын арттыру | Пәнмұғалімдері | Жаппай | | Пәндермодерациясынбақылау | 25–29.10. 2024 жыл | | | Директор | № 3 ДЖО | Анықтама | | Тоқсан сайын |
| 1-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау | | Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау | Пәнмұғалімдері | Тақырыптық | | Сапа мониторингі | 27–29.10. 24 | | | Директор | Педкеңес №2 | Талдау | | Қаңтар 2025 |
| **Білімдегікемшіліктердіжоюжұмысынжәнеоқуүлгерімітөменоқушыларменжұмыстыбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқудағыкемшіліктердіжоюжұмыстарынбақылау | | Оқушылардың оқу деңгейін ескере отырып, тиімді жұмыс әдістері мен тәсілдерін таңдау | МКҚ мүшелері | Тақырыптық | | Кемшіліктердіжоюбойыншаоқушыларменжұмысәдістерінтексеру | Ай бойы | | | Директор | № 3 ДЖО | Анықтама | | Ай сайын |
| **Тәрбиепроцесініңсапасын, іс-шаралардыңөткізілуінбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын бақылау | Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыруды жүзеге асыру үшін ұйым жұмысын жақсарту | | Мектептік өзіндік басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы | Тақырыптық | Құжаттамаментанысу | | | 20–26.10. 2024 жыл | Директор | | № 3 ДЖО | Ақпарат | Ақпан 2025 | |
| **Материалдық-техникалықбазаныңнығайтылуынбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тексерутақырыбы** | **Тексерумақсаты** | | **Бақылауобъектілері** | **Бақылаутүрі** | | **Әдістеме** | **Орындаумерзімдері** | | | **Жауаптытұлғалар** | **Қаралатынжер** | **Басқарушылықшешім** | | **Қайталамабақылау** |
| **ҚАРАША** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Сабаққақатысудыбақылау | | Жаппайоқытудықамтамасызету | Оқушылар | Тақырыптық | | Құжаттамаментанысу, «Күнделік» | Қараша | | | Директор | № 4 ДЖО | Анықтама | | Қаңтар 2025 |
| **Мектепқұжаттамасыныңталаптарға сай жүргізілуінбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4-шісыныпоқушыларыныңнегізгі пәндер бойынша сабақ өтуін және дәптерлерінтексерусапасынбақылау | | Орфографиялық режим мен 3-шісыныпоқушыларыныңжұмыстарынбағалауғақойылатынбірыңғайталаптардысақтау | Есенгельдин К.А | Ағымдық | | Негізгі пәндердің өту және дәптерлерінің тексерілу сапасы | 13–17.11. 24 | | | Нуржанов Д.Ж | № 4 ДЖО | Анықтама | | Қажетіне қарай |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 сынып оқушыларын ОЖСБ-ғадаярлау  барысы | | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | Есенгельдин К.А | Тақырып тық | | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | Қараша | | | Директор | Педкеңес №2 | Анықтама | | Наурыз 2025 |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылар біліміндегі  Кемшіліктерді жою жұмысын бақылау | | Оқушылардың пән бойынша жетістікке жетудің шекті деңгейін меңгеруге қажетті білім, машық, дағдыларды қалыптастыру үшін нақты тақырыптарды белгілеу | Пәнмұғалімдері | Тақырып тық | | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу | Қараша | | | Сынып жетекшілері | № 4 ДЖО | Анықтама | | Ай сайын |
| **Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Негізгі пәндер бойынша бастапқы білім көрсеткіші мен І тоқсан қорытындысының салыстырмалы мониторингісі | | Негізгі пәнде бойынша балалардың ББД тексеру | Пәнмұғалімдері | Жаппай | | Сабақтар меніс-шараларғақатысу | 20.11–24.11. 2024 жыл | | | Директор | Педкеңес №2 | Анықтама қорытынды-лары | | Қараша 2024 |
| Оқушылардың функционалдық сауаттылығын меңгертудегі заманауи мұға-лімнің іс-әрекеті | | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттырудағы мұғалім жұмы-сын саралау | Пәнмұғалімдері | Тақырып тық | | Құжаттамаментанысу, бақылау, талдау | 30.11. 2024ж | | | Директор | ДЖО №4 | Хаттама №4 | | Ақпан 2025 |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. | | Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу | «Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | Жаппай | | Қадағалау, әңгімелесу, талдау | Қараша | | | Директор. | № 4 ДЖО | Анықтама | | Ай сайын |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объекті лері** | **Бақылау түрі** | | **Бақылау әдістемесі** | **Орындау мерзімдері** | | | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатынжер** | **Басқарушы-лық шешім** | | **Қайталама бақылау** |
| **ЖЕЛТОҚСАН** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| І жартыжылдық-тағы оқушылар қозғалысын бақылау | | 2-ші тоқсанның, І жартыжылдық-тың қорытынды-лары | 1–6-ші сыныптар | Тақырып тық | | Құжаттаманы, оқушылардың келу және кету талондары | 27–29.12. 24 | | | Директор | Педкеңес №2 | Анықтама | | Наурыз 2025 |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | | Тексеру және формативтік бағалау жүйесі, сауалнама жүйелілігі | Журналды уақтылы толтыру, ФБ өткізужәне балл қою | Тақырып тық | | Электрондық журналды тексеру | Күнделікті | | | Директор | № 5 ДЖО | Анықтама | | Ай сайын |
| 2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекші-лерінің талдау жұмысы | | Білім сапасы мониторингін дайындау | Уақтылы есеп беру | Тақырып тық | | Есептерді талдау | 28–29.12. 24 | | | Директор | ДЖО отырысы №4 | Есеп | | Наурыз 2025 |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4-9 сыныптарда-ғы қазақ тілін оқыту мен дәп-тер тексерілуі | | Оқушылар білі-мінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 4-9сынып оқушылары | Тақырып тық | | Сабаққа қатысу, сабақ жоспарла-рын және дәп-терін тексеру | 04–08.12. 24 | | | Директор | № 5 ДЖО | Анықтама | | Қажетінеқарай |
| **Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2-ші тоқсан мен І жартыжылдық-тың қорытындысы бойынша диагностика өткізу | | Оқушылардың оқу деңгейін анықтау | 3–6сыныптар | Жаппай | | Сапа мен оқу үлгерімінталдау | 25–29.12. 24 | | | Директор. | № 5 ДЖО | Анықтама | | Наурыз 2025 |
| PIZAталаптарына сай оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту | | Бастауыш сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыруға арналған тапсырмалармен жұмысы | Бастауыш сынып мұғалімдері | Тақырыптық | | Қадағалау | 18-22.12.  2024 жыл | | | Директор | ДЖО №5 | Бақылау парақтары | | Наурыз 2025 |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Патриоттық жұмыс жүргізілуін бақылау | | «Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау | Бағытбойын-шажұмысжоспары, іс-шара материалдары, сауалнамалар | Тақырып тық | | Құжаттамаментанысу, іс-шараларғақатысу | Желтоқсан | | | Тәлімгер | Сынып жетекшілер отырысы | Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама | | Қажетіне қарай |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | **Бақылау әдістемесі** | **Орындау мерзімдері** | | | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатынжер** | **Басқарушы-лық шешім** | | **Қайталама бақылау** |
| **ҚАҢТАР** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Мемлекеттік қызметтер | | 3-ші тоқсанда мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау | Мемлекеттікқызметтер | Тақырып тық-жалпылау | | Құжаттамамен танысу | 01.01–31.01. 2025 жыл | | | Директор | № 6ДЖО | Уақтылы мемлекеттікқызметтер көрсету | | Қажеттілігіне қарай |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың жеке істері | | Оқушылардың жеке істерін тексеру | Жеке істер | Жаппай | | Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру | 03.01.  2025 жыл | | | Сынып жетекшілері | ДЖО №6 | Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру | | Жұмыс лездемесі |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындылары | | Білім алушылардың 2-ші тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындыла-рын талдау | МКҚжетекшілері-нің есептері | Кешенді-жалпылау | | Салыстырмалы мониторинг көрсеткіші | 04.01. 2025жыл | | | Директор | Педагогика-лықкеңес №3 | 3-ші тоқсанда оқу үлгерімінің сапасын көтеру | | Наурыздағы педагогика-лықкеңес |
| **Кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқу процесін оңтайландыру,оқушылар үлгермеушілігі-нің алдын алу | | Оқушылар біліміндегі кемшіліктерді жою жұмысының жүйесін анықтау | Пәнмұғалімдері-ніңесептері | Жаппай | |  | 05–25.01. 25 | | | Директор | МКҚ жүргізілетін зерттеу сабақтары | Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру | | Жұмыслездемесі |
| **Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру жұмыстары | | Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру | Оқушылар | Сынып сағаттарына қатысу | | «Оқуға құштар мектеп» жоба-сы аясындағы мектептегі жә-не отбасынд-ағы 20 минут-тық оқу жұмы-сын зерделеу | Қаңтар айы | | | Сынып жетекшілер | Педкеңес №4 | Тексеру нәтижесіне қарай | | Наурыз 2025 |
| **Материалдық-техникалықбазаныңнығайтылуынбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқу кабинеттерінің жай-күйі | | Мектепжиһазын, кабинеттіңпән атауына сай жабдықталу жағдайын бағалау | Анықтама | Жаппай | |  | 03–09.01. 25 | | | Сынып жетекшілері | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы | Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін тексеру | | Жұмыслездемесі |
|  | |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | | **Бақылау әдістемесі** | **Орындау мерзімдері** | | | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатынжер** | **Басқарушылық шешім** | | **Қайталама бақылау** |
| **АҚПАН** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мектепқұжаттамасыныңталаптарға сай жүргізілуінбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | | Формативтікбағалау тақы-рыбын тексеру жүйесі, сауал-нама жүйесі | Педагогика-лықұжым | Тақырып тық | | Журналдытексеру | Күнделікті | | | Директор | № 7 ДЖО | Анықтама | | Күнделікті |
| Сабақ жоспарларын тексеру | | Сабақ жоспар-ларын дайындау сапасын анықтау, мұғалімнің сабаққа дайындық және өткізу талаптарын сақтауын зерттеу | Педұжым | Дербес | | Жоспарларды тексеру | Күнделікті | | | Директор | ДЖО отырысы №6 | Анықтама | | Күнделікті |
| **Оқупроцесініңсапасынбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9-ші сыныпта алгебра пәнін оқытудың жай-күйі | | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау |  | Жаппай | | Жұмыс нысандары мен әдістерін, пәнді өткізу сапасын тексеру | 02–07.02.  2025 | | | Директор | ДЖО отырысы №6 | Бұйрықтар, анықтамалар | | Перспективалықжоспар бойынша |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | | **Бақылау әдістері** | **Орындаумерзімдері** | | | **Жауапты тұлғалар** | **Қарала-тын жер** | **Басқарушы-лық шешім** | | **Қайталамабақылау** |
| **НАУРЫЗ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | | Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі | Педұжым | Тақырып тық | | Журналды тексеру | 11–15.03.  2025жыл | | | Директор | № 7ДЖО | Анықтама | | Апта сайын |
| 4-ші, 5-ші, 6ш ісыныптардың математика дәптерлерін тексеруді бақылау | | Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі | 4, 5, 6 сыныптар | Тақырып тық | | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 11–15.03.  2024жыл | | | Директор | № 8 ДЖО | Анықтама | | Тоқсанда 1 рет |
| БЖБ, ТЖБ жазу | | МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау | Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу | Тақырып тық | | Балл қою әділдігі | Кесте бойынша | | | Директор | ДЖО отырысы  № 7 | Бұйрық, талдау, модерация | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу | | Көктемг іканикулда ҚТ сақтау | 1–9-ші сыныптар, педагогика-лықұжым | Тақырып тық | | Каникулдағы сабақ жоспарын құрастыру, ҚТ бойынша жаднама шығару | 19–20.03. 25 | | | Директор сынып жетекшілері | сынып жетекшілер |  | | Тоқсан сайын |
| **Бақылау тақырыбы** | | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | | | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушы-лық шешім** | | **Қайталама бақылау** |
| **СӘУІР** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуынбақылау | | Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдамажүйесі | Педұжым | Тақырып тық | | Журналды тексеру | 25–30.04. 25 | | | Директор | Ілездеме | Анықтама | | Апта сайын |
| Таңдаубойынша 5-ші, 6ші сыныптардың жаратылыстану бойынша дәптерлерін тексеруді бақылау | | Жазбаша жұмыстардың дұрыс ресімделуі; бірыңғай орфографиялық режимді сақтау; сынып және үй жұмыстары көлемінің сәйкестігі | 5, 8 сыныптар | Тақырып тық | | Оқушылардың дәптерлерін тексеру | 16–19.04.2025 | | | Директор | № 8ДЖО | Анықтама | | Тоқсанда 1 рет |
| Мемлекеттік қызметтер құжаттамасы-ның жүргізілуін тексеру | | Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету | Ісқағаздарын жүргізуші | Дербес | | Есеп беру нысанын тексеру | 19.04.2025 | | | Директор | Ілездеме | Мемлекеттікқызметтер журналы | | Тоқсанда 1 рет |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5-ші, 6-шы, 9-шы сыныптар ға информатиканы оқытудың жай-күйі | | Оқушылар білімінің МЖМБС-ке сәйкестігін анықтау | 5, 6, 9 сыныптар | Жаппай | | Жұмыс нысандары мен әдістерін тексеру; сабақ өткізу сапасы | 19–23.04. 25 | | | Директор | ДЖО №7 | Бұйрықтар, анықтамалар | | Перспективалықжоспар бойынша |
| **Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі | | Мектептің санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі | Педагог жұмыскерлер | Шолу | | Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру | 05.04.2025 | | | Директор | № 9 ДЖО | Анықтама | | Тоқсанда 1 рет |
| **Тексеру тақырыбы** | | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | | | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатынжер** | **Басқарушылықшешім** | | **Қайталама бақылау** |
| **МАМЫР** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| ҚР Үкіметінің қаулысымен бекі-тілген мемлекет-тік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, тегінтамақтандыруды ұйымдастыру) | | Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау | Ата-аналар, оқушылар | Тақырып тық | | Құжаттаманы тексеру | 23.05.2025 | | | Мектеп әкімшілігі | Педкеңес №5 | Анықтама | | Ай сайын |
| Оқушылар қозғалысын бақылау | | Құжаттама ны ресімдеу | Құжаттарды есімдеу |  | | Жоспарлы | 23.05.2025 | | | Директор | Педкеңес №5 | Бұйрық | | 2025 ж. |
| Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру | | Оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыруды ұй-у |  | Тақырып тық | | Сынып жетек.оқушылар тізімін нақтылау | 23.05.2025 | | | Директор | Педкеңес №5 | Бұйрық | |  |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау | | Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі | Педагогика-лықұжым | Тақырып тық | | Журнал тексеру | 27–30.05. 25 | | | Директор | Педкеңес №5 | Анықтама | | Жыл соңында |
| Тоқсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламалар-ды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау | | Тоқсандық және жылдық баға қою әділдігін, мемлекеттік бағдарламалар-дың орындалуын талдау | 3–9-шісыныптар | Тақырып тық | | Қорытынды жылдық бағаны, мемлекеттік бағдарламалар-дың орындалуын тексеру | 25.05.2025 | | | Директор | Педкеңес №5 | Оқу үлгерімі мониторингі | |  |
| 4-ші тоқсан мен ІІ жартыжылдық-тың қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері | | Білім сапасы мониторингін дайындау | Педагогика-лық ұжым | Тақырып тық | | Есеп беру нысанын тексеру | 25.05.2025 | | | Директор | Педкеңес №5 | Есептер | |  |
| **Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| ІІ жартыжылдық пен біржылдағы оқу үлгерімінің қорытындылары | | 2023/2024оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің нәтижелерін жалпылау, сондай-ақ пәндер бойынша біліктілікті қалыптастыру деңгейін қадағалау | Педұжым | Тақырып тық | | Бір жылдағы оқу үлгерімін тексеру | 25.05.2025 | | | Директор | Педкеңес №5 | Есептер | | 2025ж. |
| **Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| «2024/2025 оқу жылын аяқтау туралы» № 5 педагогикалық кеңес | | 2023/2024 оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы | Педагогика-лықұжым | Тақырып тық | | Педкеңестіңшешімі | 23.05.2025 | | | Директор | № 5педкеңес | Педкеңесхаттамасы | | 2025ж. |
| **Материалдық-техникалықбазаныңнығайтылуынбақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Жазғы демалысқа дайындық | | Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу | 1-9 ші сыныптар, педұжым | Тақырып тық | | Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу | 20–25.04.  2025 | | | Директор сынып жетекшілері | № 5педкеңес |  | |  |
| Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау | | Жөндеужүргізу | Директор | Жоспарлы | | Құжаттама дайындау | Мамыр | | | Директор | № 5педкеңес | Жөндеу бойынша құжаттама, актілер | |  |
| **Тексеру тақырыбы** | | **Тексеру мақсаты** | **Бақылау объектілері** | **Бақылау түрі** | | **Әдістеме** | **Орындау мерзімдері** | | | **Жауапты тұлғалар** | **Қаралатын жер** | **Басқарушылық шешім** | | **Қайталама бақылау** |
| **МАУСЫМ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамалардыесепке алу кітабын тексеру | | Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау | 4–9-ші сыныптар | Әкімшілік | | Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мақтау қағаздары мен мадақтамалар-ды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр )) | Маусым | | | Мектеп директоры Сынып жетекшілері | № 10ДЖО | Есепке алу кітабы | | 2025 ж. |

**V бөлім.Педагогикалықкадрларменжұмысжүйесі. Үздіксізбіліктіліктіарттырудыұйымдастыру.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Жұмысбағыттары (мазмұны, іс-шаралары)** | **Мерзімдері** | **Жауапты** |
| **5.1.Педагогкадрлардыаттестаттау** | | | |
| 1. | Бұйрықтаршығару:  - мектеп аттестаттаукомиссиясынқұрутуралы;   * Мектепсараптамалықкеңесінқұрутуралы. | Қыркүйек | Директор |
| 2. | Біліктіліктестілеу (педагогикалыққызметкерлержәне  Оларғатеңестірілген, мерзіміненбұрын, кезектіаттестаттауғаүміткертұлғалар) | Қараша, маусым | Директор, аттестациядан өтетін мұғалімдер |
| 3. | Мектептің аттестаттау комиссиясыныңшешімдері менаттестатталатынқұжаттардыбілімбөлімінедайындау | Жылбойы | Директор |
| 4. | Аттестаттаудан өтуүшінөтініштердітолтырубойыншажекеконсультациялар | Тамыз,желтоқсан | Директор |
| 5. | Педагогикалықкеңестеаттестатталатынпедагогқызметкерлердіңтізімінбекіту. | Тамыз,қаңтар | Директор |
| 6. | Аттестаттаумәселесібойыншаталдамалыматериалдардыресімдеу. | Тамыз,қаңтар | Директор |
| **5.2.Мұғалімдердіңбіліктілігінарттыру** | | | |
| 1 | Мұғалімдерменәкімшіліктіңбіліктіліктіарттырукурстарынақатысуы | Жылбойы  Ауданбойыншакесте | Пәнмұғалімдері, директор |
| 2 | Тарихпәнібойынша |
| 3 | Мектепалдыкурсжәнепәндіккурстар |
| 4 | География пәнібойыншакурстар |
| 5 | Химияпәнібойыншакурстар |
| 6 | Бастауышсыныптарпәндіккурстар |
| **5.3.Кәсібишеберліктіарттырубойыншакадрларменжұмыс** | | | |
| 1 | Конференцияларға, ғылыми-әдістемеліксеминарларға, тақырыптықконсультацияларға, жаңашылмұғалімдерменшығармашылықпенжұмысістейтіноблыс, ауданмұғалімдерініңсабақтарынақатысу. | Жылбойы | Пәнмұғалімдері, директор |
| 2 | Шығармашылықпенжұмысістейтінмұғалімдердіңжарияланымдарынталқылау | Жылбойы | Пәнмұғалімдері, директор |
| 3 | Әріптестерденпәнбойыншасабақтарға, жекесабақтарға, сыныптантысіс-шараларғаөзарақатысу | Жылбойы | Пәнмұғалімдері, директор |
| 4 | Мектеппедагогикалықкеңестеріне, конференцияларға, кеңестерге, семинарларғажәнет. б. қатысу. | Жылбойы | Пәнмұғалімдері |
| 5 | Аудандықжәнеоблыстықсеминарлардыңжұмысынақатысу | Жылбойы | Пәнмұғалімдері, директор |
| 6 | Пәндікапталардағыашықсабақтарсериясы | Кестебойынша | Пәнмұғалімдері, директор |
| **5.4.Озықпедагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау бойынша жұмыс (ашықсабақтар, ғылыми-практикалықсабақтарғақатысуконференциялар, конкурстар)** | | | |
| 1 | Педагогтердіәртүрлідеңгейдегікәсібиконкурстарғадайындаужәнеқатысу. | Жылбойы | Директор,ӘБбасшысы |
| 2 | Отырыстарда, жекесайттардамұғалімдердіңжұмыстәжірибесінұсыну. | Жоспар бойынша | ӘБ басшылары |
| 3 | Аудандықдеңгейдетәжірибеалмасудыұйымдастыру (РМОотырыстары, әдістемелік  семинарлар, конференциялар). | Жыл бойы | Мұғалімдер |
| 4 | Мұғалімдердіңкәсібиконкурстарғақатысуы | Жыл бойы | Мұғалімдер |
| **5.5.Жасмамандарменжұмыс** | | | |
| Міндеті: **жас мұғалімдердің үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыруды жалғастыру, қалыптасуына ықпал етушығармашылық қызметтің жеке стилі.** | | | |
|  |  |  |  |
| 1. | ЖМ жұмысжоспарынбекіту | Қыркүйек | Директор |
| 2. | Жаңаданкелгенжасмамандарғатәлімгертағайындалсын | Қыркүйек | Директор |
| 3. | Жасжәнежаңаданкелгенмұғалімдердіоқу – тәрбиепроцесініңбірыңғайталаптарымен, негізгінормативтікқұжаттарментаныстыру | Қыркүйек | Директор |
| 4 | Тәлімгер мен жас маманның сабақтарына өзара қатысу | Үнемі | Директор |
| 5 | Мектеп құжаттамасын жүргізу бойынша жеке кеңестер, қалай талдау керек  сабақ, бақылау жұмыстары, өткізу ережелері, БЖБ, ТЖБ және модерация. | Жыл бойы | Директор |
| 6 | Жас мұғалімдер тәлімгерлермен жұмыс туралы есеп | Мамыр | Мұғалімдер |

# VI бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметтерін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмысбағыттары (мазмұны, іс-шаралары)** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **6.1.Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс**  **(олимпиадалар, пәндік апталар және т. б.)** | | | |
| Мәселе:**дарынды оқушылармен жұмыс істеу жүйесінің болмауы.**  Міндеттері:**дарынды оқушылармен жұмыс жүйесін жетілдіру, оқушылардың пәндік олимпиадаларға, ғылыми жарыстарға қатысу нәтижелілігін арттыру** | | | |
| 1 | Аудандықпәндіколимпиадаға, конкурстарғақатысушылардыңтізіміннақтылау | қыркүйек | Директор |
| 2 | Олимпиадаларға тіркеу | қыркүйек | ӘБ басшысы |
| 3 | 8 сыныпқаарналған "Айқанат" республикалық олимпиадасына қатысу | қараша,желтоқсан | Директор  ӘБ басшысы |
| 4 | Аудандық олимпиадаға өтінім жасау | қараша | Директор |
| **Интеллектуалдыжарыстар** | | | |
| 1 | Белгілеукеңесі | қыркүйек |  |
| 2 | 1 мектеп пәндік олимпиадасының туры 9сынып | қараша | Директор  ӘБ басшысы |
| 3 | Пәндіколимпиаданыңаудандықтурынақатысу | желтоқсан | Директор |
| 4 | Пәндіколимпиаданыңоблыстықтурынақатысу | қаңтар | ӘБ басшысы |
| 5 | "Ақбота"халықаралық, республикалықзияткерлікойындарынақатысу,  "Орыс аюы", "Британдық бульдог" | Жыл бойы | Директор |
| 6 | Қашықтықтанпәндіколимпиадаларға, фестивальдерге, шығармашылықконкурстарғақатысу | Жыл бойы | ӘБ басшысы |
| 7 | Пәндікапталар, онкүндіктершеңберіндемектептіңзияткерлікмарафондарын, олимпиадаларын, конкурстарынөткізу. | Жеке жоспар бойынша | ӘБ басшысы |
| Міндеттері:**әртүрлі оқу мүмкіндіктері бар оқушыларды мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау тетіктерін жетілдіру.** | | | |
| 1 | 9сыныпоқушыларыбойыншадеректербазасынқұру, 9сыныпоқушыларыбойыншадеректербазасынтүзету (таңдаубойыншапәндінақтылау, алдыналажұмысқаорналастыру) | қыркүйек, ақпан | Директор  Сынып жетекшілері |
| 2 | Ата-аналаржиналысы"қорытындыаттестаттаудыдайындаужәнеөткізутәртібітуралы. | қараша, қаңтар, сәуір, мамыр | Директор  Сынып жетекшілері |
| 3 | Қорытындыаттестаттаубойыншаматериалдарменстендтіресімдеу, мектепсайтындағыбеттер"Қорытындыаттестаттауғадайындалу". | қазан, сәуір | Директор  ӘБ басшысы |
| 4 | Таңдаубойыншаемтихандардыалдыналатаңдаумәселесібойыншасыныпжиналыстары. | қыркүйек, | Директор  ӘБ басшысы |
| 5 | Қорытындыаттестаттаупәндерібойыншақосымшасабақтар. | жыл бойы | Пән мұғалімдер |
| 6 | Сәйкестікдеңгейінанықтаумақсатында 9-сыныптардасабаққақатысу  МЖМБСталаптарынасәйкеспәндердіоқыту. | жыл бойы | Директор  ӘБ басшысы |
| 7 | Педагогикалықкеңестерде, кеңестердеқорытындыаттестаттаумәселелерінқарау  директор. | жыл бойы | Директор |
| 8 | Жекежұмыстыұйымдастыру, түлектергепәндербойыншакеңесберу. | жыл бойы | Директор  Пән мұғалімдер |
| 9 | Қорытындыаттестаттаудыөткізу | мамыр, маусым | Директор |

**6.4. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5-6-7-8-сыныптардың сынып сағаттарының жұмыс жоспары | | | | | |
| **Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы**  **1 қыркүйек** – «Білім күні»  **5 қыркүйек** – Қазақстан халқы тілдері күні  **Қыркүйектің екінші жексенбісі** – Отбасы күні  **Қыркүйектің үшінші жексенбісі** – Аналар күні  **Қыркүйектің соңғы жексенбісі** – Еңбек күні | | | | | |
| № | | Тәрбие құндылықтары бойынша іс- шара тақырыптары | Аяқтау нысаны | Жауаптылар | Орындаумерзімі |
| І тоқсан   1. **1-апта дәйексөзі: «Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына» (Мұзафар Әлімбаев)**   02-06.09.2024ж. | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | | 1 қыркүйек -Білім күні.  **«Менің Отаным Қазақстан»**   * **Тәуелсіздік және отаншылдық** * **Бірлік және ынтымақ** * **Ұлттық мүдде** * **Қоғамға қызмет** * **Адал еңбек** * **Ар ұят**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№1-САБАҚ:**  *1-сыныптар:* «Төтенше қызметнөмірлері».  *4-сыныптар:* :«Шұғылқызмет нөмірлері»  *5- сыныптар:*«Төтенше нөмірлер»  *6 –сыныптар:*«Жедел қызмет нөмірлері»  *9- сыныптар:* «Жедел жәрдем нөмірлері және сенім телефондары» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 02.09.24ж. |
| 2-апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!  09-13.09.2024ж. | | | | | |
| 2 | | **«Отбасы – бақыт мекені»**  **Қүндылық:** Бірлік және ынтымақ   * Әділдік және жауапкершілік * Ар-ұят * Адал еңбек   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 2-САБАҚ:**  *1- сыныптар:* «Төтенше жағдай туындаған кезде жедел қызметтерге қоңырау шалу скриптері»  *4- сыныптар:* «Төтенше жағдай туындаған кезде жедел қызметтерге қоңырау шалу  скриптері»  *5- сыныптар:*«Мектептегі қауіпсіздік ережелері»  *6- сыныптар:*«Көшедегі қауіпті нысандардан қалай аулақ болуға болады?» (Фонтан)  *9- сыныптар:* «Қауіпті хобби және серуендеу орындар | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 09.09.24ж. |
| 3-апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)  16-20.09.2024ж. | | | | | |
| 3 | | **«Отбасы рухани тәрбие бастауы»**   * **Заң және тәртіп** * **Бірлік және ынтымақ** * **Талап** * **Ар-ұят**   **«Буллингтен қорған!»**  **Құндылықтар: Заң және тәртіп**  **Әділдік және жауапкершілік**   * **Қоғамға қызмет** * **Ар-ұят**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№3-САБАҚ:**  *1- сыныптар:* «Есік қағылды. Қауіпті қалай тануға болады?»  *4- сыныптар:* «Құпия сөз – сіздің отбасылық пароліңіз»  *5- сыныптар:*«Үйге қауіпсіз оралу: қолайсыз ауа- райында не істек керек?  *6 - сыныптар:*«Сіздің жеке деректеріңіз және оларды қалай қорғауға болады? »  *9- сыныптар:* «Жанжалдың нәтижесі үшін жауапкершілік» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 16.09.24ж. |
| 4-апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы.(Абай)  23-27.09.24ж. | | | | | |
| 4 | | **«Еңбегі адал жас өрен» жобасы**  **«Еңбек түбі береке»**   * **Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік** * **Бірлік және ынтымақ** * **Адал еңбек** * **Қоғамға қызмет**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№4-САБАҚ**  *1-сыныптар:* «Ойыншықтарды қауіпсіз пайдалану ережелері*»/* ***ЖҚЕ №1.****Көше күтпеген жағдайларға толы*  *4- сыныптар: «Көшеде қаңғыбас итті кездестіру»* ***ЖҚЕ №1*** *Жүргіншілер қауіпсіздігі.*  *5- сыныптар:*«Қақтығыс жағдайындағы қарапайым қадамдар  *6- сыныптар* : «Кибербуллингтің белгілері, қалай ерте тануға және өзіңізді қорғауға көмектесуге болады?».  *9- сыныптар:* «Ата -аналарға деген сенім өмірде маңызды шешімдер қабылдауға қалай әсер етеді» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 23.09.24ж. |
| **Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық**  **1 қазан** – Халықаралық қарттар күні  **5 қазан** – Мұғалімдер күні  **24 қазан** – Кітапханашылар күні  25 қазан – Республика күні | | | | | |
| 1-апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!  30.09-04.10.24ж. | | | | | |
| 5 | | **«Ұстазым - ұлағатым, үлгі өнегем!»**  **«Дублер» күні**  **«Күзгі асар ауыл қарияларына қамқорлық жаса»**  **Құндылықтар: Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік**   * **Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік** * **Бірлік және ынтымақ** * **Қоғамға қызмет** * **Инновация** * **Талап**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 5-САБАҚ**  *1-сыныптар:* «Егер бейтаныс адам көшеде көмек сұраса не істеу керек?»  *4-сыныптар:* «Бейтаныс адамға көмек көрсетуге болама»  *5 -сыныптар :*«Әлеуметтік желілер: негізгі қауіпсіздік ережелері»  *6 – сыныптар:*«Зиянды бағдарлама. Қауіпті қалай тануға болады?»  *9- сыныптар:* «Егер сіз желіде қорқытуға тап болсаңыз» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 30.09.24ж. |
| 2-апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!  07-11.10.24ж. | | | | | |
| 6 | | **«Табиғатты қорғау -біздің міндетіміз»**  **«Лудоманиядан сақтану»**  **Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»**акция   * **Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік** * **Бірлік және ынтымақ** * **Адал еңбек** * **Қоғамға қызмет** * **«Жол-көлік оқиғаларының себептері»ЖЖЕ №2**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№6-САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Дүкенге алғашқы рет жалғыз бару»  *4- сыныпта:* «Ғаламтор мен мессенджерлердегі қауіпті сілтемелер»  *5 -сыныптар:*«Қауіпті сынақтар (Челленждер)  *6- сыныптар:* «Неліктен ата- анаңмен өз тәжірибеңмен бөлісу маңызды?».  *9- сыныптар:* «Желідегі фейктер үшін жауапкершілік» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 07.10.24ж. |
| 3-апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!  14-18.10.24ж. | | | | | |
| 7 | | **«Күзгі ғажайып»**   * **Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік** * **Адал еңбек** * **Қоғамға қызмет**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 7-САБАҚ**  *1- сыныпта:* «Біріктіруге болмайтын өнімдердің комбинациясы» */* ***ЖҚЕ №2.****Аялдау жолы және қозғалыс жылдамдығы.*  *4 -сыныптар:«Тамақпен эксперимент жасаудың қауіптілігі»* ***ЖҚЕ №2.****Жол қозғалысы ережелері білімін тексеру.*  *5- сыныптар:*«Көшедегі қауіпті заттардан қалай аулақ болуға болады?»  *6 – сыныптар:*«Бассейндегі немесе судағы жарақаттар мен кездейсоқ оқиғаларды қалай болдырмауға болады?»  *9- сыныптар:* «Зиян келтіруі мүмкін ұсыныстарды нақты және батыл түрде қабылдамауды қалай үйренуге болады» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 14.10.24ж. |
| 4-апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!  21-24.10.24ж. | | | | | |
| 8 | | **«Еңбегі адал жас өрен» жобасы**  Ұлттық мереке 25 қазан – «Республика күні»  **«Қазақ елі менің - Отаным»**   * **Тәуелсіздік және отаншылдық** * **Бірлік және ынтымақ** * **Ұлттық мүдде** * **Қоғамға қызмет** * **Адал еңбек** * **Ар ұят**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 8-САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Ата –аналармен құпия сөз»  *4- сыныптар:* «Табиғат аясындағы демалысқа қалай дайындалу керек?»  *5- сыныптар:*«Қауіпсіз ашық ойын алаңының ережелері»  *6 - сыныптар:*«Мұздағы қауіпсіздік»  *9- сыныптар:* «Күмәнді жағдайларда азғыруды қалай жеңуге және дұрыс таңдау жасауға болады» | * Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 21.10.24ж. |
| **ІІ тоқсан** | | | | | |
| **Қараша – әділдік және жауапкершілік айы**  **15 қараша** – «Ұлттық валюта» теңге күні  16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні | | | | | |
| 1-апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!  04-08.11.24ж. | | | | | |
| 9 | | **«Еңбегі адал жас өрен» жобасы**  **«Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс»**   * **Әділдік және жауапкершілік** * **Адал еңбек**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 9-САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Жасанды интеллекті мүмкіндіктері. Ата – аналардың дауыстарымен қоңырау шалу»  *4- сыныптар:* «Үйдегі ойындар: қауіпсіздік шараларын сақтаймыз»  *5 –сыныптар: «*Денсаулықты сақтайтын әдеттер»  *6- сыныптар* :«Халықаралық көмек көрсету белгілері»  *9- сыныптар:* «Жасөспірім және еңбек қатынастары» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 04.11.24ж. |
| 2-апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!  11-15.11.24ж. | | | | | |
| 10 | | **15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні**  **«Ұлттық валюта-теңге»**   * **Заң және тәртіп** * **Инновация** * **Қоғамға қызмет**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 10-САБАҚ**  *1-*сыныптар :«Су қоймаларындағы қауіптер/ **ЖҚЕ №3.**Жүргіншілер өтпелері. Бағдаршам.  *4- сыныптар:*  «Көшедегі қауіпсіз ойындар/  *5 -сыныптар :* «Бейтаныс адамның шақыруынан қалай сенімді және қауіпсіз бас тартуға болады?»  *6- сыныптар:* «Жасанды интеллект, оған сөзсіз сену керек пе?»  *9- сыныптар:* «Кәмелетке толмаған бала заңды жауапкершілікке тартылуы мүмкін бе?» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 11.11.24ж. |
| 3-апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі  **18-22.11.24ж.** | | | | | |
| 11 | | **«Буллингтен қорған!»/**   * **Заң және тәртіп** * **Бірлік және ынтымақ** * **Талап** * **Ар-ұят**   **«Жолтаңбаларыныңмақсаты» ЖЖЕ№3**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№11-САБАҚ**  *1-сыныптар:* «Төтенше қызметнөмірлері».  *4-сыныптар:* :«Шұғылқызмет нөмірлері»  *5- сыныптар:* «Төтенше нөмірлер»  *6 –сыныптар:* «Жедел қызмет нөмірлері»  *9- сыныптар:* «Жедел жәрдем нөмірлері және сенім телефондары» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 18.11.24ж. |
| 4-апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!  25-29.11.24ж. | | | | | |
| 12 | | **«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну»**   * **Әділдік және жауапкершілік** * **Талап** * **Ар-ұят** * **Қоғамға қызмет**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 12-САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Төтенше жағдай туындаған кезде жедел қызметтерге қоңырау шалу скриптері»  *4- сыныптар:* «Төтенше жағдай туындаған кезде жедел қызметтерге қоңырау шалу  скриптері»  *5- сыныптар:* «Мектептегі қауіпсіздік ережелері»  *6- сыныптар:* «Көшедегі қауіпті нысандардан қалай аулақ болуға болады?» (Фонтан)  *9- сыныптар:* «Қауіпті хобби және серуендеу орындары» | Сыныпсағаты | Сынып жетекшісі | 25.11.24ж. |
| **Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы**  **5 желтоқсан** – Дүниежүзілік Еріктілер күні  16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні | | | | | |
| 1-апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады  02-06.12.24ж. | | | | | |
| 13 | | **«Менің сүйікті ойыншығым!»** қолөнер көрмесі  **«Қамқор» жобасы**  **«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз!**акциясы  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * *Жасампаздық және жаңашылдық* * *Адал еңбек* * *Қоғамға қызмет*   **№ 13-САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Есік қағылды. Қауіпті қалай тануға болады?»  *4- сыныптар:* «Құпия сөз – сіздің отбасылық пароліңіз»  *5- сыныптар:* «Үйге қауіпсіз оралу: қолайсыз ауа- райында не істек керек?  *6- сыныптар:* «Сіздің жеке деректеріңіз және оларды қалай қорғауға болады? »  *9- сыныптар:* «Жанжалдың нәтижесі үшін жауапкершілік» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 02.12.24ж. |
| 2-апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді  09-13.12.24ж. | | | | | |
| 14 | | ***«Цифрлық әлемде кауіпсіз қадам»*** *жобасы*  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * *Заң және тәртіп* * *Талап*   **№ 14-САБАҚ**  *1-сыныптар:* «Ойыншықтарды қауіпсіз пайдалану ережелері»  *4- сыныптар:* «Көшеде қаңғыбас итті кездестіру»  *5- сыныптар:* «Қақтығыс жағдайындағы қарапайым қадамдар  *6- сыныптар:* «Кибербуллингтің белгілері, қалай ерте тануға және өзіңізді қорғауға көмектесуге болады?».  *9- сыныптар:* «Ата -аналарға деген сенім өмірде маңызды шешімдер қабылдауға қалай әсер етеді» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 09.12.24ж. |
| 3-апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас  16-20.12.24ж. | | | | | |
| 15 | | **«Тәуелсіздік – теңдесі жоқ байлығым»/»«Қосымша секциялары бар бағдаршам белгілері»ЖЖЕ №4**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * *Тәуелсіздік және отаншылдық* * *Ұлттық мүдде* * *Ар –ұят* * *Инновация*   **№ 15-САБАҚ**  *1-сыныптар:* «Егер бейтаныс адам көшеде көмек сұраса не істеу керек?» / **ЖҚЕ №4.**Реттелетін, реттелмейтін көше қиылыстары.  4-сыныптар: «Бейтаныс адамға көмек көрсетуге болама»/ **ЖҚЕ №3.**ЖҚЕ №3 негізгі түсініктері мен терминдері.  *5- сыныптар:* «Әлеуметтік желілер: негізгі қауіпсіздік ережелері»  *6 - сыныптар :* «Зиянды бағдарлама. Қауіпті қалай тануға болады?»  *9- сыныптар:* «Егер сіз желіде қорқытуға тап болсаңыз» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 16.12.24ж. |
| 4-апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған  23-27.12.24ж. | | | | | |
| 16 | | **«Буллингтен қорған!»**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * **Заң және тәртіп** * **Бірлік және ынтымақ** * **Талап** * **Ар-ұят**   **№ 16- САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Дүкенге алғашқы рет жалғыз бару»  *4- сыныпта:* «Ғаламтор мен мессенджерлердегі қауіпті сілтемелер»  *5- сыныптар:* «Қауіпті сынақтар (Челленждер)  *6- сыныптар :* «Неліктен ата- анаңмен өз тәжірибеңмен бөлісу маңызды?».  *9- сыныптар:* «Желідегі фейктер үшін жауапкершілік» | Сыныпсағаты | Сынып жетекшісі | 23.12.24ж. |
| ІІІ тоқсан | | | | | |
| **Қаңтар – заң және тәртіп айы**  1 қаңтар – Жаңа жыл | | | | | |
| 2-апта дәйексөзі : Талап бар жерде тәртіп бар  13-17.01.25ж. | | | | | |
| 17 | | **«Мамандық дегеніміз не?»**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * *Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік* * Адал еңбек * Инновация   **№ 17-САБАҚ**  *1- сыныпта:* «Біріктіруге болмайтын өнімдердің комбинациясы»  *4 -сыныптар:*«Тамақпен эксперимент жасаудың қауіптілігі»  *5 -сыныптар:* «Көшедегі қауіпті заттардан қалай аулақ болуға болады?»  *6 - сыныптар:* «Бассейндегі немесе судағы жарақаттар мен кездейсоқ оқиғаларды қалай болдырмауға болады?»  *9- сыныптар:* «Зиян келтіруі мүмкін ұсыныстарды нақты және батыл түрде қабылдамауды қалай үйренуге болады» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 13.01.25ж. |
| 3-апта дәйексөзі : Тәртіп – тәрбие бастауы  20-24.01.25ж. | | | | | |
| 18 | | **«Буллингтен қорған!»**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * **Заң және тәртіп** * **Бірлік және ынтымақ** * **Талап** * **Ар-ұят**   **№ 18- САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Ата –аналармен құпия сөз»  *4- сыныптар:* «Табиғат аясындағы демалысқа қалай дайындалу керек?»  *5 -сыныптар:* «Қауіпсіз ашық ойын алаңының ережелері»  *6- сыныптар* : «Мұздағы қауіпсіздік»  *9- сыныптар:* «Күмәнді жағдайларда азғыруды қалай жеңуге және дұрыс таңдау жасауға болады» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 20.01.25ж. |
| 4-апта дәйексөздері: Әділет жолы- адал жол  27-31.01.25ж. | | | | | |
| 19 | | **«Шын жүректен кітап сыйла» құндылығы**  «**Реттеушінің белгілері» ЖЖЕ №5**  Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   * Бірлік және ынтымақ * Қоғамға қызмет * Ұлттық мүдде   **№ 19- САБАҚ**  1- сыныптар: «Жасанды интеллекті мүмкіндіктері. Ата – аналардың дауыстарымен қоңырау шалу»  4- сыныптар: «Үйдегі ойындар: қауіпсіздік шараларын сақтаймыз»  *5- сыныптар:* «Денсаулықты сақтайтын әдеттер»  *6- сыныптар:* «Халықаралық көмек көрсету белгілері»  *9- сыныптар:* «Жасөспірім және еңбек қатынастары» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 27.01.25ж. |
| **Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық**  **14 ақпан** – Халықаралық кітап сыйлау күні  Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні | | | | | |
| 1-апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге  03-07.02.25ж. | | | | | |
| 20 | «4 ақпан - Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні» **«Ақпараттық қауіпсіздік және қорғау жолдары»**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * *Жасампаздық және жаңашылдық* * *Талап* * *Ар-ұят*   **№ 20-САБАҚ**  *1-сыныптар* :«Су қоймаларындағы қауіптер  *4-сыныптар:*  «Көшедегі қауіпсіз ойындар  *5 сыныптар:* «Бейтаныс адамның шақыруынан қалай сенімді және қауіпсіз бас тартуға болады?»  *6 сыныптар*: «Жасанды интеллект, оған сөзсіз сену керек пе?»  *9- сыныптар:* «Кәмелетке толмаған бала заңды жауапкершілікке тартылуы мүмкін бе?» | | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 03.02.25ж. |
| 2-апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала  10-14.02.25ж. | | | | | |
| 21 | | **«Буллингтен қорған!»**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут*)   * **Заң және тәртіп** * **Бірлік және ынтымақ** * **Талап** * **Ар-ұят**   **№ 21-САБАҚ**  *1-сыныптар:* «Төтенше қызметнөмірлері».  *4-сыныптар:* :«Шұғылқызмет нөмірлері»  *5- сыныптар:* «Төтенше нөмірлер»  *6 –сыныптар:* «Жедел қызмет нөмірлері»  *9- сыныптар:* «Жедел жәрдем нөмірлері және сенім телефондары» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 10.02.25ж. |
| 3-апта дәйексөзі: Өнерлі бала - өрге жүзер  17-21.02.25ж. | | | | | |
| 22 | | **Қауіпсіз қоғам / «Жол белгілері және олардың мақсаты»ЖЖЕ №6**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * *Заң және тәртіп* * Қоғамға қызмет * Ар-ұят   **№ 22-САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Төтенше жағдай туындаған кезде жедел қызметтерге қоңырау шалу скриптері»  *4- сыныптар:* «Төтенше жағдай туындаған кезде жедел қызметтерге қоңырау шалу  скриптері»  *5- сыныптар:* «Мектептегі қауіпсіздік ережелері»  *6- сыныптар:* «Көшедегі қауіпті нысандардан қалай аулақ болуға болады?» (Фонтан)  *9- сыныптар:* «Қауіпті хобби және серуендеу орындары» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 17.02.25ж. |
| 4-апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы  24-28.02.25ж. | | | | | |
| 23 | | **«Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік»**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * *Заң және тәртіп* * *Ар-ұят* * *Талап*   **№ 23-САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Есік қағылды. Қауіпті қалай тануға болады?»  *4- сыныптар:* «Құпия сөз – сіздің отбасылық пароліңіз»  *5 -сыныптар:* «Үйге қауіпсіз оралу: қолайсыз ауа- райында не істек керек?  *6- сыныптар :* «Сіздің жеке деректеріңіз және оларды қалай қорғауға болады? »  *9- сыныптар:* «Жанжалдың нәтижесі үшін жауапкершілік» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 24.02.25ж. |
| **Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы**  **1 наурыз** – Алғыс айту күні  **8 наурыз** – Халықаралық әйелдер күні  **21, 22, 23 наурыз** – Наурыз мерекесі  30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні | | | | | |
| 1-апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)  03-07.03.25ж. | | | | | |
| 24 | | **«Ана-өмір шуағы»**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * *Бірлік және ынтымақ* * *Ар-ұят* * *Қоғамға қызмет*   **№ 24-САБАҚ**  *1-сыныптар:* «Ойыншықтарды қауіпсіз пайдалану ережелері»  4- сыныптар: «Көшеде қаңғыбас итті кездестіру» **ЖҚЕ №4.**Теміржол өтпелері.  *5- сыныптар:* «Қақтығыс жағдайындағы қарапайым қадамдар  *6 - сыныптар :* «Кибербуллингтің белгілері, қалай ерте тануға және өзіңізді қорғауға көмектесуге болады?».  *9- сыныптар:* «Ата -аналарға деген сенім өмірде маңызды шешімдер қабылдауға қалай әсер етеді» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 03.03.25ж. |
| 2-апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік  10-14.03.25ж. | | | | | |
| 25 | | **Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы«Ананыңаялыалақаны**»челленджі  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * *Бірлік және ынтымақ* * *Ар-ұят* * *Қоғамға қызмет*   № 25- **САБАҚ**  *1-сыныптар:* «Егер бейтаныс адам көшеде көмек сұраса не істеу керек?»  *4-сыныптар:* «Бейтаныс адамға көмек көрсетуге болама»  *5 –сыныптар:* «Әлеуметтік желілер: негізгі қауіпсіздік ережелері»  *6- сыныптар:* «Зиянды бағдарлама. Қауіпті қалай тануға болады?»  *9- сыныптар:* «Егер сіз желіде қорқытуға тап болсаңыз» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 10.03.25ж. |
| 3-апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады  17-21.03.25ж. | | | | | |
| 26 | | **«Наурыз – жыл басы»**  **«ЖҚЕ негізгі түсініктері мен терминдері»ЖЖЕ №7**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*   * *Бірлік және ынтымақ* * *Ар-ұят* * *Қоғамға қызмет* * *Ұлттық мүдде*   **№ 26- САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Дүкенге алғашқы рет жалғыз бару»  *4- сыныпта:* «Ғаламтор мен мессенджерлердегі қауіпті сілтемелер»  *5- сыныптар :* «Қауіпті сынақтар (Челленждер)  *6- сыныптар* : «Неліктен ата- анаңмен өз тәжірибеңмен бөлісу маңызды?».  *9- сыныптар:* «Желідегі фейктер үшін жауапкершілік» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 17.03.25ж. |
| IV тоқсан | | | | | |
| **Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы**  **2 сәуір** – Халықаралық балалар кітабы күні  **7 сәуір** – Дүниежүзілік денсаулық күні  **12 сәуір** – Ғылым күні  **15 сәуір** – Халықаралық мәдениет күні  **18 сәуір** – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні  23 сәуір – Ұлттық кітап күні | | | | | |
| 1-апта дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең  01-04.04.25ж. | | | | | |
| 27 | | **7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні**   * *Бірлік және ынтымақ* * *Адал еңбек* * *Талап* * *Қоғамға қызмет*   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 27**- **САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Ата –аналармен құпия сөз» / **ЖҚ*Е №5.****Автобуста, трамвайда және көліктің басқа да түрлерінде жүру*  *4- сыныптар: «Табиғат аясындағы демалысқа қалай дайындалу керек?»/* ***ЖҚЕ №5.****ЖКО-да зардап шеккен балалар жарақаттарының негізгі түрлері мен себептері.*  *5 -сыныптар:* «Көшедегі қауіпті заттардан қалай аулақ болуға болады?»  *6- сыныптар:* «Бассейндегі немесе судағы жарақаттар мен кездейсоқ оқиғаларды қалай болдырмауға болады?»  *9- сыныптар:* «Зиян келтіруі мүмкін ұсыныстарды нақты және батыл түрде қабылдамауды қалай үйренуге болады» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 01.04.25ж. |
| 2-апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)  07-11.04.25ж | | | | | |
| 28 | | **Өмірге салауатты қадам**   * *Бірлік және ынтымақ* * *Адал еңбек* * *Талап* * *Қоғамға қызмет*   **«Жүргізуші еңбегінің ерекшеліктері және оның негізгі міндеттері.**  **Заманауи көлік – жоғары қауіптілік аймағы.**  **Қоғамдық көлік» ЖЖЕ №8**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 28-САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Жасанды интеллекті мүмкіндіктері. Ата – аналардың дауыстарымен қоңырау шалу»  *4 сыныптар:* «Үйдегі ойындар: қауіпсіздік шараларын сақтаймыз»  *5 –сыныптар:* «Қауіпсіз ашық ойын алаңының ережелері»  *6- сыныптар:* «Мұздағы қауіпсіздік»  *9- сыныптар:* «Күмәнді жағдайларда азғыруды қалай жеңуге және дұрыс таңдау жасауға болады» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 07.04.25ж. |
| 3-апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)  14-18.04.25ж. | | | | | |
| 29 | | **«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»челлендж**   * **Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік** * **Қоғамға қызмет** * **Адал еңбек**   «**Буллингтен қорған!»,**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№29-САБАҚ**  *1- сыныпта:* «Біріктіруге болмайтын өнімдердің комбинациясы»  *4 -сыныптар:*«Тамақпен эксперимент жасаудың қауіптілігі»  *5- сыныптар :* «Денсаулықты сақтайтын әдеттер»  *6 – сыныптар:*  «Халықаралық көмек көрсету белгілері»  *9- сыныптар:* «Жасөспірім және еңбек қатынастары» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 14.04.25ж. |
| 4-апта дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар  21-25.04.25ж. | | | | | |
| 30 | | **Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы**  «Атадан-өсиет, анадан қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сынып   * Бірлік және ынтымақ * Ұлттық мүдде * Ар-ұят * Адал еңбек   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 30-САБАҚ**  *1-сыныптар* :«Су қоймаларындағы қауіптер  *4 сыныптар:*  «Көшедегі қауіпсіз ойындар  *5- сыныптар:* «Бейтаныс адамның шақыруынан қалай сенімді және қауіпсіз бас тартуға болады?»  *6- сыныптар:* «Жасанды интеллект, оған сөзсіз сену керек пе?»  *9- сыныптар:* «Кәмелетке толмаған бала заңды жауапкершілікке тартылуы мүмкін бе?» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 21.04.25ж. |
| 5-апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер  28.04-02.05.2025ж. | | | | | |
| 31 | | **«Біз әртүрліміз, бір теңбіз»**   * **Бірлік және ынтымақ** * **Ар-ұят** * **талап**   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 31-САБАҚ:**  *1-сыныптар:* «Төтенше қызметнөмірлері».  *4-сыныптар:* :«Шұғылқызмет нөмірлері»  *5- сыныптар:* «Төтенше нөмірлер»  *6 –сыныптар:* «Жедел қызмет нөмірлері»  *9- сыныптар:* «Жедел жәрдем нөмірлері және сенім телефондары» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 28.04.25ж. |
| **Мамыр – бірлік және ынтымақ айы**  **1 мамыр** – Қазақстан халықтарының бірлігі күні  **7 мамыр** – Отан қорғаушылар күні  **9 мамыр** – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні  **15 мамыр** – Халықаралық отбасы күні  **18 мамыр** – Халықаралық мұражайлар күні  31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні | | | | | |
| 1-апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ  05-09.05.25ж. | | | | | |
| 32 | | **«Буллингтен қорған!»**   * **Заң және тәртіп** * **Бірлік және ынтымақ** * **Талап** * **Ар-ұят**   **«Жарақаттанғанда, жаралап алғанда алғашқы медициналық көмек көрсете білуге дағдылану»ЖЖЕ №9**  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 32-САБАҚ**  *1- сыныптар:«Төтенше жағдай туындаған кезде жедел қызметтерге қоңырау шалу скриптері»/* ***ЖҚЕ №6****.Жол белгілері және жолға салынатын таңбалар.*  *4- сыныптар:* «Төтенше жағдай туындаған кезде жедел қызметтерге қоңырау шалу  скриптері»  *5- сыныптар:* «Мектептегі қауіпсіздік ережелері»  *6- сыныптар:* «Көшедегі қауіпті нысандардан қалай аулақ болуға болады?» (Фонтан)  *9- сыныптар:* «Қауіпті хобби және серуендеу орындары» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 05.05.25ж. |
| 2-апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ  12-16.05.25ж. | | | | | |
| 33 | | **«Ерлер жердің қорғаны, елдің тұтқасы»**   * *Заң және тәртіп* * Қоғамға қызмет * Ар-ұят   *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  **№ 33-САБАҚ**  *1- сыныптар:* «Төтенше жағдай туындаған кезде жедел қызметтерге қоңырау шалу скриптері»  *4- сыныптар:* «Төтенше жағдай туындаған кезде жедел қызметтерге қоңырау шалу  скриптері»  *5- сыныптар:* «Үйге қауіпсіз оралу: қолайсыз ауа- райында не істек керек?  *6- сыныптар:* «Сіздің жеке деректеріңіз және оларды қалай қорғауға болады? »  *9- сыныптар:* «Жанжалдың нәтижесі үшін жауапкершілік» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 12.05.25ж. |
| 3-апта дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)  19-23.05.25ж. | | | | | |
| 34 | | «Білімім – Отаныма!»   * Тәуелсіздік және отаншылдық * Ұлттық мүдде * Ар-ұят * Каммуникация   /Велосипедте жүру. ЖЖЕ №10  *Қауіпсіздік сабағы (10 минут)*  № 34-САБАҚ  *1- сыныптар:* «Есік қағылды. Қауіпті қалай тануға болады?»  *4- сыныптар:* «Құпия сөз – сіздің отбасылық пароліңіз»  *5- сыныптар :* «Қақтығыс жағдайындағы қарапайым қадамдар  *6- сыныптар* : «Кибербуллингтің белгілері, қалай ерте тануға және өзіңізді қорғауға көмектесуге болады.  *9- сыныптар:* «Ата -аналарға деген сенім өмірде маңызды шешімдер қабылдауға қалай әсер етеді» | Сынып сағаты | Сынып жетекшісі | 19.05.25ж. |

**IX бөлім. Мектеп кітапханасының жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жұмыстыңнегізгібағыттары | Іс-шараныңатауы. | Өткізукүні | Жауапты |
| **I:Тұрақты жұмыс:** | Оқулықтардың тазалығын тексеру «Кітапты таза ұста» | үнемі | кітапханашы |
| **II. Ағымдағы жұмыс:** | «Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша іс-шаралар өткізу. | Жыл бойы | кітапханашы |
| **III. Кітап қорын жинақтау және ұйымдастыру:** | «Мектепке кітап сыйла» атты жұмыстар жүргізу | Ай сайын | кітапханашы |
| **IV.Бұқаралық іс-шаралар** | Жасалған жұмыстарды жариялау | Жыл бойы | кітапханашы |
| **Кітапхана қорының жарнамасы: көрмелер, жазушылар туралы әңгімелер циклі.** | Әр ай сайын атақты жазушыларға көрме ұйымдастыру. | Ай сайын | кітапханашы |
| **VI.Индивидуальная работа** | «Буккроссинг» жұмысы бойынша кітап сыйлау. | Қараша, сәуір | кітапханашы |
| **VII.Ата-аналармен жұмыс** | Ата-аналармен «Кітап оқиық» атты жарыс ұйымдастыру. | Желтоқсан | кітапханашы |
| **VIII.Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | Газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру. | Қазан, сәуір | кітапханашы |
| **VIIII.Кітапхана активімен жұмыс** | Кітапхана белсенділерімен бірлесіп,жыртылған кітаптарды жөндеуден өткізу. | Жыл бойы | кітапханашы |
| **X.Кітапхана қорын қалыптастыру** | Жаңа оқулықтарды қабылдау және оларды қорға енгізу. | қыркүйек | кітапханашы |
| **1. Оқу әдебиеті қорымен жұмыс** | Оқу әдебиетінің қорымен есептеу, ақпарат жазу. |  | кітапханашы |
| **2. Көркем әдебиет қорымен жұмыс** | Махамбет Өтемісұлы- 220 жыл, Мағжан Жұмабаев- 130жыл,Сәкен Сейфуллин- 130жыл. | Ай сайын | кітапханашы |
| **XI.Қызметкерлердің кәсіби дамуы** | "Отбасы мен мектептің өзараәрекеті" әңгімесі | Жыл бойы | кітапханашы |

**Х бөлім. Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **10.1. Кабинет жүйесін жетілдіру.Мектепт3 і безендіру** | Кабинеттерді ағымдағы жөндеу  Шамдарды ішінара ауыстыру | Тамыз | Директор, |
| **10.2**.**Сәйкестікті бақылау**  **норма САНПИН** | Қауіпсіздік техникасы бойынша қызметкерлермен нұсқама жүргізу | Тамыз | Директор |
| **10.3. Мектеп аумағын абаттандыру** | Ағашотырғызу  Сенбіліктер өткізу  Мектеп аумағындағы құрылыстарды сырлау | Қазан  Мамыр  Мамыр-қазан  Мамыр | Директор |
| **10.4.Мектепті жылыту маусымына дайындау** | Мектептің жылу жүйелерін тексеру  Жылыту жүйесін ағымдағы жөндеу  Мектептердің жылыту жүйесін тексеру | Қыркүйек  Жыл бойы  Мамыр | Директор |